

SÃO PAULO



RELATÓRIO DE GESTÃO 2023



Core-SP
Conselho Regional dos
Representantes Comerciais
no Estado de São Paulo

Sobre este Relato

O presente Relatório de Gestão, integrado, referente ao exercício de 2023, é apresentado pelo Conselho Regional dos Representantes Comerciais no Estado de São Paulo – Core-SP, como prestação de contas anual a que esta Unidade Organizacional está obrigada, nos termos do parágrafo único do art. 70 da Constituição Federal, elaborado de acordo com as disposições da IN TCU nº 84/2020, combinado com o caput do art. 194 do RI/TCU.

Como entidade pública fiscalizadora do exercício profissional, zelamos pela integridade, transparência ativa e controle social permanente das nossas atividades finalísticas: registrar, fiscalizar, orientar, normatizar e julgar o exercício da representação comercial no Estado de São Paulo, em observância à Lei nº 4.886/65.



Core-SP

Conselho Regional dos
Representantes Comerciais
no Estado de São Paulo

Sumário



Página

04

MENSAGEM DO DIRIGENTE
MÁXIMO DA UNIDADE



Página

06

VISÃO GERAL ORGANIZACIONAL
E AMBIENTE EXTERNO



Página

24

RISCOS, OPORTUNIDADES
E PERSPECTIVAS



Página

33

GOVERNANÇA, ESTRATÉGIA
E DESEMPENHO



Página

50

INFORMAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS,
FINANCEIRAS E CONTÁBEIS



MENSAGEM DO PRESIDENTE

O ano de 2023 marcou o início de uma nova gestão, cujo lema é “evoluir e modernizar”. Este foi o ideal que orientou as ações do Core-SP, com foco na valorização da categoria.

Com efeito, o Core-SP criou uma força-tarefa em prol do Projeto de Lei nº 981/2019, que trata da isenção do Imposto sobre Produtos Industrializados (IPI) sobre a aquisição de veículos de fabricação nacional pelos representantes comerciais, tendo sido promovidas reuniões em Brasília com parlamentares eleitos pelo Estado de São Paulo. Saliente-se que o projeto atualmente tramita na Comissão de Constituição, Justiça e Cidadania – CCJC.

Na esfera política, destaca-se a participação do Conselho nas Frentes Parlamentares, que podem ser definidas como associações de parlamentares, de caráter suprapartidário, destinadas a promover, em conjunto com representantes da sociedade civil e de órgãos públicos, o debate sobre determinados temas de interesse da sociedade.

Neste sentido, o Core-SP esteve presente no lançamento da Frente Parlamentar de Apoio aos Conselhos Profissionais, que tem por objetivo propor ações de fortalecimento dos Conselhos Profissionais no Congresso Nacional, e da Frente Parlamentar do Empreendedorismo, criada pelo Poder Legislativo Federal para lidar com as demandas de setores que contam com profissionais autônomos, como comércio e serviços.

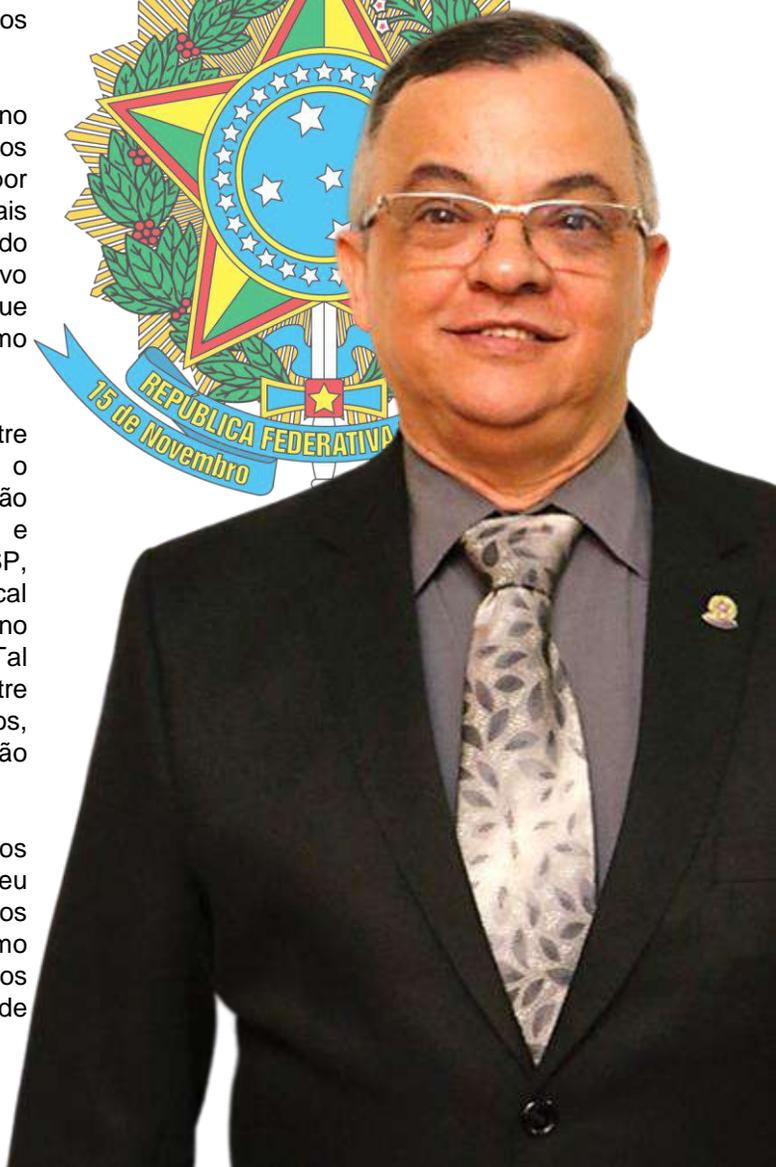
Com o intuito de aprimorar a relação entre representantes e representadas, o Core-SP e o Confere assinaram Termo de Parceria e Cooperação Institucional com a Associação dos Atacadistas e Distribuidores do Estado de São Paulo – ADASP, entidade associativa de caráter não sindical representativa dos setores produtivos com foco no segmento distribuidor atacadista do Estado. Tal parceria visa harmonizar e fortalecer a relação entre as entidades e seus respectivos representados, mediante ações conjuntas direcionadas à orientação e formação dos profissionais.

Dando continuidade aos tradicionais eventos destinados à categoria, o Core-SP promoveu encontros nas cidades que abrigam seus Escritórios Seccionais, onde foram apresentados temas como Marketing Digital, Programa de Benefícios, Aspectos da Lei nº 4.886/65 e ações da Coordenadoria de Fiscalização.

“

O ano de 2023 foi de muito trabalho e desafios para o Core-SP. Estamos certos que 2024 também será desafiador, mas acreditamos que, com empenho e dedicação de todos, ainda teremos muitas conquistas!

”



Quanto ao trabalho de fiscalização orientativa, o Core-SP garantiu presença nas principais feiras de negócios realizadas na cidade de São Paulo, como a Feicon, a Feira Hospitalar, a FCE Cosmetique Pharma e a Feira do Empreendedor do SEBRAE, com o objetivo de esclarecer aos participantes e visitantes a importância do trabalho dos representantes comerciais para a promoção de suas marcas. Além disso, foram realizadas reuniões com representadas e contadores, de caráter educativo, destacando a necessidade de se contratar um profissional legalizado, além de fornecer esclarecimentos quanto aos direitos e deveres do representante comercial.

Finalmente, destaca-se que a cobrança unificada das anuidades da pessoa jurídica e do respectivo Responsável Técnico foi implantada no âmbito do Core-SP em 2023.

A medida teve por objetivo facilitar o pagamento das anuidades pelos profissionais inscritos, o que resultou no aumento da arrecadação no período, conforme demonstram os números deste Relatório de Gestão. Diante dos bons resultados, a medida foi novamente adotada em 2024.

Em relação às anuidades vencidas, o Core-SP intensificou o procedimento de cobrança administrativa via protesto de Certidões de Dívida Ativa.

Outra medida adotada foi a recobrança, no mês de outubro, da anuidade de 2023, que resultou no aumento da arrecadação no último trimestre do ano.

O ano de 2023 foi de muito trabalho e desafios para o Core-SP. Estamos certos que 2024 também será desafiador, mas acreditamos que, com empenho e dedicação de todos, ainda teremos muitas conquistas!



José Luiz Abrantes Pereira
Diretor – Presidente do Core-SP
Representante Comercial
Core-SP 0118136/1997



Core-SP
Conselho Regional dos
Representantes Comerciais
no Estado de São Paulo

QUEM SOMOS

Números do Core-SP em 2023



1^o*

No Sistema Confere/Cores

308.469

Profissionais Ativos Registrados



48.867.940,82

Receita Total

13.040

Empresas Fiscalizadas



86

Colaboradores

24.853

Atendimentos



8.427

Registros Iniciais

13

Unidades de Atendimento



9.678

Seguidores nas Redes Sociais

*1^o Lugar no Sistema Confere/Cores em quantidade de profissionais e empresas inscritas, colaboradores, orçamento, arrecadação e unidades de atendimento.



2023

VISÃO GERAL ORGANIZACIONAL E AMBIENTE EXTERNO



Core-SP
Conselho Regional dos
Representantes Comerciais
no Estado de São Paulo

VISÃO GERAL

O artigo 5º, inciso XIII, da Constituição Federal declara livre o exercício de qualquer trabalho, ofício ou profissão, desde que atendidas as qualificações profissionais que a lei estabelecer. O texto constitucional estabelece, ainda, no artigo 21, inciso XXIV, que a União Federal detém competência material para executar, manter e organizar a inspeção do trabalho, o que, em sentido amplo, engloba a fiscalização das profissões. A União, porém, passou a delegar progressivamente essa função, criando por meio de leis específicas os denominados Conselhos de Fiscalização Profissional, pessoas jurídicas de direito público, detentoras de autonomia administrativa e financeira e sujeitas ao controle do Estado para exercer a fiscalização do exercício profissional.

Nesse contexto, o Core-SP é autarquia federal instituída pela Lei nº 4.886/65 que tem por finalidade fiscalizar o exercício da atividade de representação comercial no Estado de São Paulo, além de zelar pela observância dos princípios éticos e disciplinares aplicáveis à classe.

De acordo com o artigo 17 da Lei nº 4.886/65, as principais atribuições do Core-SP são: (i) elaborar o seu regimento interno, submetendo-o à apreciação do Conselho Federal; (ii) decidir sobre os pedidos de registro de representantes comerciais, pessoas físicas ou jurídicas, na conformidade da lei; (iii) manter o cadastro profissional; (iv) expedir as carteiras profissionais e anotá-las, quando necessário; (v) impor as sanções disciplinares previstas na lei, mediante processo adequado; e (vi) arrecadar, cobrar e executar as anuidades e emolumentos devidos pelos representantes comerciais, pessoas físicas e jurídicas, registrados, servindo como título executivo extrajudicial a certidão relativa aos seus créditos.

Com o intuito de proteger a sociedade, o Core-SP também é competente para aplicar ao representante comercial faltoso as penas de advertência, multa, suspensão do registro profissional e cancelamento do registro, após processo regular e atendidos os princípios do contraditório e da ampla defesa".

GESTÃO TRIÊNIO 2022/2025



JOSÉ LUIZ ABRANTES PEREIRA

Diretor-Presidente



JORGE LEANDRO PIERETTI

Diretor-Secretário



FÁBIO LUIS LOFRANO

Diretor-Tesoureiro



MAURÍCIO PEREIRA DA SILVA

1º Diretor-Suplente



KÁRITA REGINA MARTINS BENITEZ

2ª Diretora-Suplente



DANTE OREFICE JUNIOR

Comissão Fiscal



FÁBIO CALIL

Comissão Fiscal



LUCIMAYRE FERREIRA VILARINO

Comissão Fiscal



Core-SP

Conselho Regional dos Representantes Comerciais no Estado de São Paulo



Missão

“Promover, em prol do interesse público, a representação comercial no Estado de São Paulo, por meio da fiscalização, da orientação e da normatização do exercício profissional, zelando pela ordem social, pela segurança jurídica das relações mercantis e pela ética nas relações contratuais”.

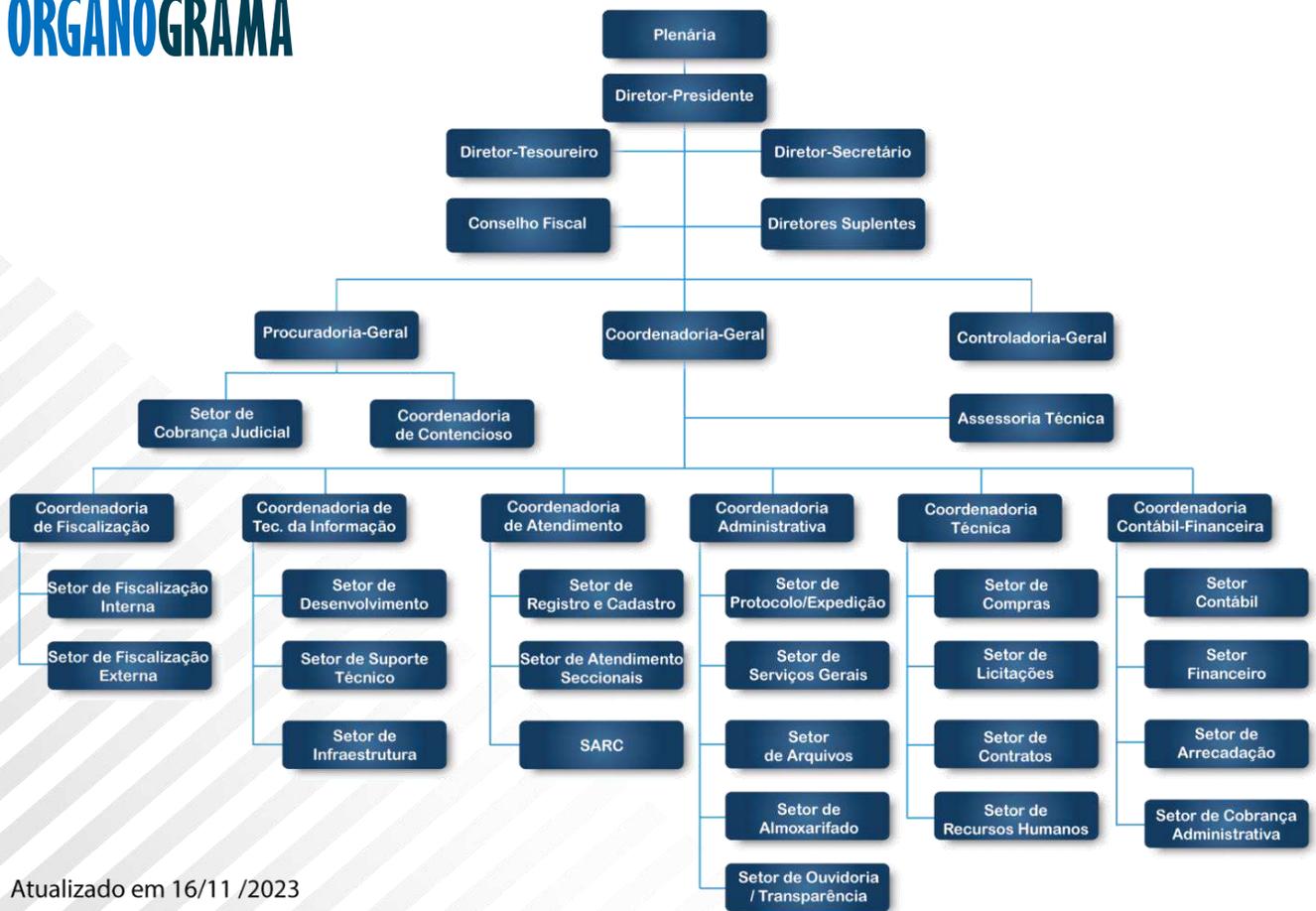
Visão

“Intensificar o relacionamento com a sociedade e ser reconhecido como entidade de classe de referência na valorização e na qualificação do profissional da representação comercial”.

Valores

“Transparência, ética profissional, responsabilidade social, aperfeiçoamento permanente e respeito às garantias legais e contratuais”.

ORGANOGRAMA

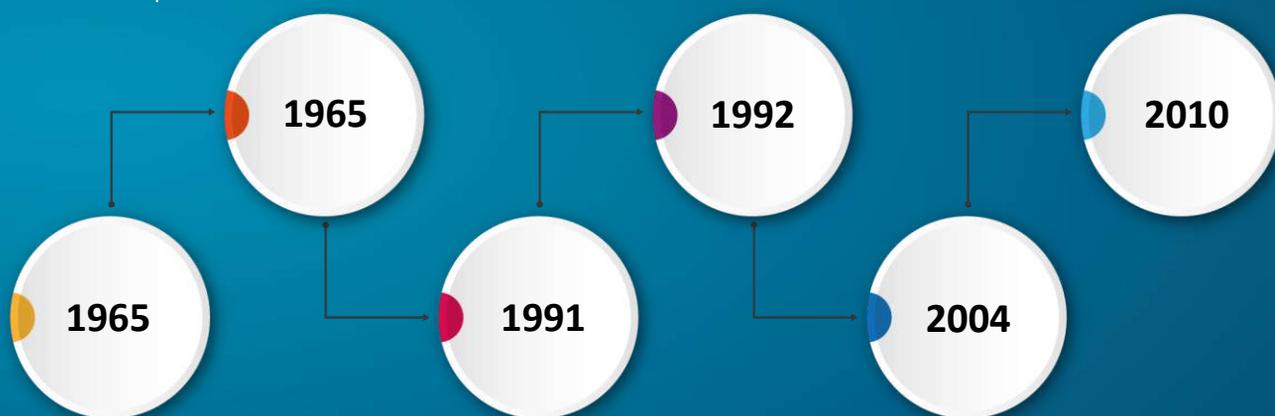


HISTÓRICO DA UPC

23.12.1965 - a partir do reconhecimento legal da atividade, coube ao Sindicato da classe, à época, em Assembleia Geral Extraordinária, a eleição da primeira diretoria do Core-SP.

08.05.1992 – a [Lei 8.420](#) introduz alterações à Lei 4.886/65, que regula a atividade de representação comercial no território nacional.

27.05.2010 – a [Lei 12.246](#) introduz alterações à Lei 4.886/65, que regula a atividade de representação comercial no território nacional.



09.12.1965 – promulgada a [Lei 4.886](#) que regula as atividades dos representantes comerciais autônomos.

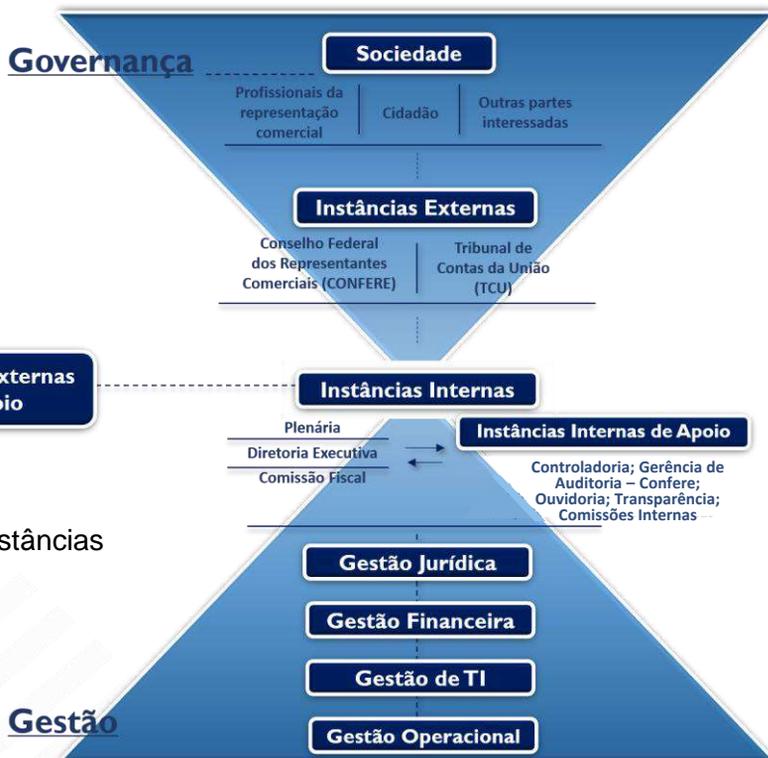
01.10.1991 – o Core-SP inaugura nova sede na Casa do Representante Comercial, na Av. Brigadeiro Luiz Antonio, 613, São Paulo.

20.10.2004 – Resolução nº 277/2004 institui o Código de Ética e Disciplina dos Representantes Comerciais, vigente.

ESTRUTURA DE GOVERNANÇA

A Estrutura de Governança do Core-SP foi concebida com base nas melhores práticas de gestão e apresenta, de forma estruturada, as instâncias que atuam no monitoramento da direção estratégica da entidade para o cumprimento de sua missão institucional.

A figura ao lado apresenta as principais instâncias de governança no contexto do Core-SP:



Core-SP
Conselho Regional dos Representantes Comerciais no Estado de São Paulo

INSTÂNCIAS INTERNAS DE GOVERNANÇA

O **Plenário** do Core-SP é composto pela Diretoria-Executiva, pela Comissão Fiscal e por três Conselheiros Suplentes, totalizando nove membros, que têm como atribuições deliberar sobre assuntos de interesse do Conselho, pertinentes a sua honra e autonomia e aos direitos dos representantes comerciais; registro e cancelamento no quadro da Entidade; julgamento de casos disciplinares e demais assuntos da competência do Regional.

A **Diretoria-Executiva** é composta pelo Diretor-Presidente, Diretor-Tesoureiro e Diretor-Secretário, responsáveis por dirigir a Entidade de acordo com as leis em vigor e o Regimento, administrar o patrimônio e impor o cumprimento das Resoluções e Instruções do Conselho Federal e do próprio Core-SP, bem como a realização de tudo que possa concorrer para cumprimento das atividades finalísticas, adotando providências nos casos urgentes.

A **Comissão Fiscal** é composta por três membros efetivos, a quem compete examinar toda a documentação contábil do Core-SP; emitir parecer sobre o orçamento; emitir parecer sobre as Despesas Extraordinárias, sobre os Balancetes Mensais, os Balanços Trimestrais, a Prestação de Contas, a Proposta Orçamentária e os Créditos Suplementares do Conselho Regional e emitir parecer sobre o balanço do exercício financeiro e lançar no mesmo o seu visto.

As instâncias internas de apoio: **Controladoria, Gerência de Auditoria do Conselho Federal, Ouvidoria, Transparência e Comissões Internas do Core-SP** constituem instrumentos do sistema de controle interno, cujas atribuições consistem na fiscalização contábil, financeira, orçamentária, operacional e patrimonial; na produção de relatórios gerenciais e disponibilização ao plenário e diretoria executiva para tomada de decisão, bem como apoiar as atividades do controle externo exercidas pelo Tribunal de Contas da União (TCU) e também pela consolidação e disponibilização do Relatório de Gestão.

A **Gestão** é dividida em **Executiva, Jurídica, Contábil-Financeira e Operacional**, composta pela Procuradoria-Geral, Coordenadoria-Geral e Coordenadorias Técnicas, conforme estrutura organizacional, responsáveis pela execução de programas, envolvendo estratégias, políticas, processos e procedimentos que foram estabelecidos pelo órgão, assim, preocupa-se com a eficácia (cumprir as ações prioritizadas) e a eficiência das ações (realizar as ações da melhor forma possível, em termos de custo-benefício).

INSTÂNCIAS EXTERNAS DE GOVERNANÇA

O **Tribunal de Contas da União** é responsável pela fiscalização (prestação de contas), pelo controle e pela regulação das atividades finalísticas desenvolvidas pelo Conselho Profissional.

O **Conselho Federal dos Representantes Comerciais** é responsável pela supervisão das atividades, pela avaliação, pela auditoria e pelo monitoramento independente, e, havendo disfunções ou desvio de finalidade, pela comunicação dos fatos às instâncias superiores de governança.

ATUAÇÃO DA UNIDADE DE AUDITORIA INTERNA

O Core-SP não dispõe em sua estrutura organizacional de Auditoria Interna, entretanto, o Conselho Federal dos Representantes Comerciais, por intermédio da Gerência de Auditoria, realiza anualmente os trabalhos em campo nos Conselhos Regionais, emitindo **certificação com parecer**, cujo foco tem sido o administrativo, financeiro, orçamentário, patrimonial e operacional, e avalia a gestão da entidade, de acordo com a legislação aplicável aos Conselhos. **O CERTIFICADO DE AUDITORIA integra o processo de prestação de contas, na forma da IN 84/2020.**



PRINCIPAIS CANAIS DE COMUNICAÇÃO

OUVIDORIA

O Portal contempla o Serviço de Informação ao Cidadão através do E-Ouv, responsável pelo recebimento de críticas, reclamações e sugestões de seus registrados e do público em geral, visando garantir uma resposta rápida às manifestações, de forma transparente e imparcial, zelando pelos princípios da legalidade, impessoalidade e moralidade, resguardando o sigilo das informações. Ao longo do ano de 2023, ocorreram 115 manifestações:

Solicitações	Reclamações	Denúncias
2	11	3

Sugestões	Elogios	Comunicações
2	67	30



TRANSPARÊNCIA

O Core-SP disponibiliza em seu sítio institucional ([acesse aqui www.coresp.org.br](http://www.coresp.org.br)) completo Portal da Transparência, em cumprimento à Lei nº 12.527/2011 e aos Acórdãos do Tribunal de Contas da União sobre a matéria, cuja quantidade de acessos ao longo do ano de 2023 totalizou 20.188.

([Acesse aqui o portal da transparência](#))

CHAT

O Core-SP disponibiliza mais um canal de comunicação com o representante comercial: o chat on-line. Trata-se de uma ferramenta que permite ao usuário receber orientações e respostas em tempo real. Ao final do atendimento será possível obter uma cópia da conversa.



CARTA DE SERVIÇOS ATUALIZADA

A Carta de Serviços ao Usuário apresenta, detalhadamente, todos os serviços oferecidos a quem procura o Regional, incluindo, também, uma Pesquisa de Satisfação – que visa amplificar a voz do representante.

Clique nas imagens para acessar o conteúdo.



COMUNICAÇÃO INSTITUCIONAL

ACESSOS AO PORTAL DO CORE-SP DE JANEIRO A JUNHO DE 2023

Página inicial do Google Analytics



ACESSOS AO PORTAL DO CORE-SP DE JULHO A DEZEMBRO DE 2023



TOTAL DE ACESSOS AO PORTAL EM 2023: 226 MIL, O QUE REPRESENTA UM AUMENTO DE 35,29% EM RELAÇÃO A 2022.

COMPARATIVO COM NÚMERO DE ACESSOS AO PORTAL DO CORE-SP EM 2022

Página inicial do Google Analytics



Clique nas imagens para acessar o conteúdo.



COMUNICADOS DIÁRIOS NO PORTAL E REDES SOCIAIS E SEMANALMENTE VIA E-MAIL MARKETING

Plantão de Notícias Core-SP



Core-SP na Fipan: tudo o que Você precisa saber sobre o evento

Acesse: www.core-sp.org.br



Conexão Seccionais: Fiscalização chega a Marília e Bauri

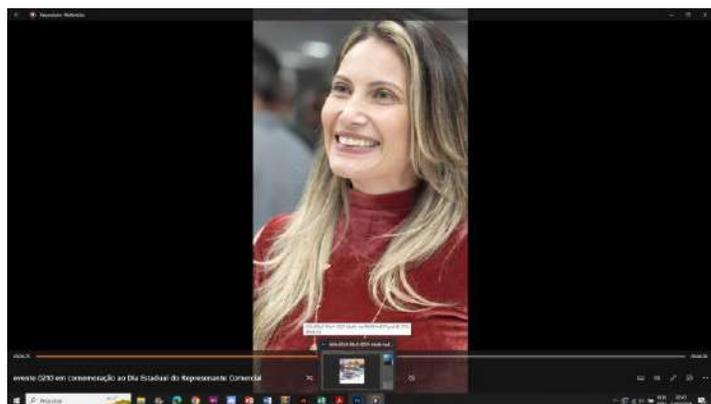
Acesse: www.core-sp.org.br



Dois grandes conquistas para os representantes comerciais:



E na Câmara dos Deputados, o parlamentar Luis Miranda faz a relatoria favorável à isenção de IPI para o representante comercial na aquisição de veículos



CRIANDO VALOR PÚBLICO

O conceito de valor público foi definido pelo Decreto de Governança nº 9.203/17 como sendo os produtos ou serviços gerados pelas atividades de uma organização que representem respostas efetivas e úteis às necessidades ou demandas de interesse público.

A seguir, apresentaremos o desempenho do Regional para cada cadeia de valor, **de acordo com as cinco áreas de gestão:**

FISCALIZAÇÃO

REGISTRO E CADASTRO

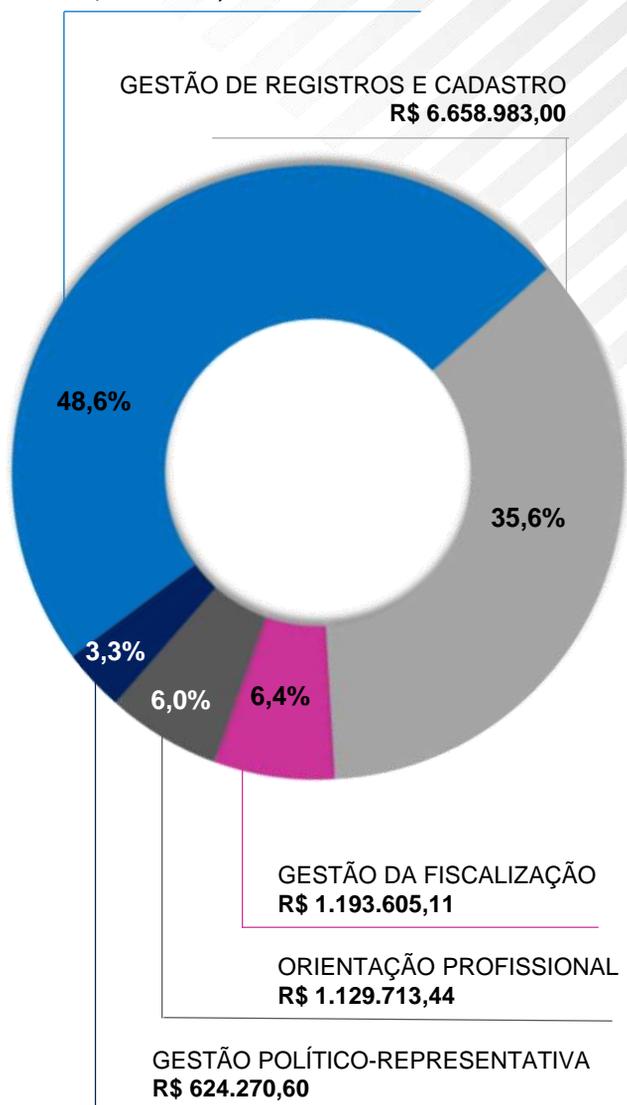
ORIENTAÇÃO PROFISSIONAL

POLÍTICO-REPRESENTATIVA

SUPORTE/APOIO

ALOCAÇÃO DE RECURSOS POR ÁREAS DE GESTÃO

SUPORTE E APOIO A ATIVIDADES FINIS
R\$ 9.090.656,00



COTA PARTE CONFERE
R\$ 5.758.860,03

TOTAL DAS DESPESAS LIQUIDADAS
R\$ 24.456.088,18



Core-SP
Conselho Regional dos
Representantes Comerciais
no Estado de São Paulo

PRINCIPAIS AÇÕES POR ÁREA DE GESTÃO

FISCALIZAÇÃO

- Conexão Seccionais da Fiscalização
- COEFEP
- Feiras de segmentos
- SIG – Sistema de Informações Geográficas
- Parcerias com Prefeituras
- Multa administrativa

REGISTRO E CADASTRO

- Lei Geral de Proteção de Dados
- Certidão eletrônica
- Remessa postal da cédula profissional
- Atendimento por chat
- Registro remoto
- Emissão de Cédula Digital

ORIENTAÇÃO PROFISSIONAL

- Campanhas publicitárias
- Ações de educação continuada aos Representantes Comerciais
- Evento comemorativo ao Dia Internacional da Mulher
- Evento comemorativo ao Dia Estadual do Representante Comercial
- Campanhas de valorização profissional



POLÍTICO-REPRESENTATIVA

- Honrarias – Reconhecimento aos Profissionais Paulistas
- Reuniões com representadas
- Realização de Termos de Parcerias
- Reuniões de órgãos de deliberação coletiva
- Promoção do julgamento ético-disciplinar
- Encontros com parlamentares para tratar de Projetos de Lei de interesse dos Representantes Comerciais

SUPORTE E APOIO

- Orientação Jurídica
- Cartilha do Representante Comercial
- Programa de Benefícios
- Softwares e modernização tecnológica
- Novo veículo para a frota
- Pregões e cotações eletrônicas
- Dispensas eletrônicas
- Aluguel e condomínios

Clique nas imagens para
acessar o conteúdo.





CADEIA DE VALOR: FISCALIZAÇÃO

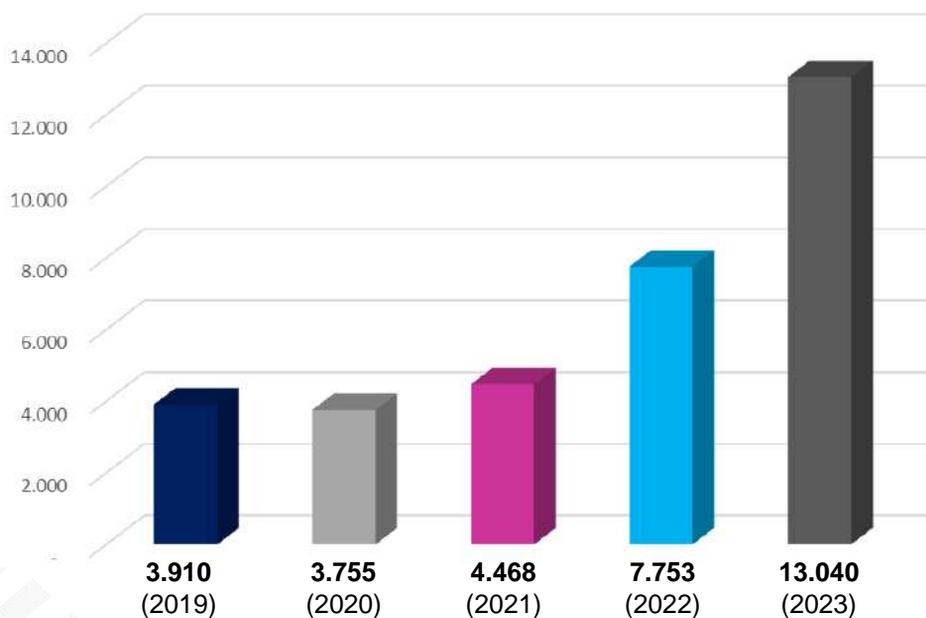
Ao longo do exercício de 2023, continuou vigente o Plano Nacional de Fiscalização, aprovado pelo Conselho Federal através da Resolução nº 2.058/2022, que objetiva a otimização do desenvolvimento dos trabalhos fiscalizatórios executados pelos Conselhos Regionais dos Representantes Comerciais, contendo diretrizes unificadas a serem adotadas pelo Sistema.

A Fiscalização Profissional possui caráter orientativo, preventivo e punitivo, a fim de preservar a segurança da sociedade nas relações mercantis realizadas por intermédio dos representantes comerciais, e valorizar a categoria profissional.

Seguindo as disposições do Plano Nacional de Fiscalização, a Coordenadoria de fiscalização, composta por fiscais e estagiários, vem expedindo autos de constatação, autos de infração, multa administrativa, avisos de fiscalização; acompanhando o desempenho dos fiscais juntamente com as Prefeituras e demais organizações públicas parceiras; instruindo e apurando casos de denúncias, e, ainda, atendendo solicitações oriundas da população sobre a matéria, de forma presencial ou remota.

No ano de 2023 o setor de fiscalização, em um trabalho inédito, efetuou diligências externas, enviou ofícios de incentivo à contratação de representantes comerciais, enviou comunicados informativos e pedagógicos às contabilidades, participou de feiras de negócios e da Convenção dos contabilistas (CONVECON), fechando o ano com números e indicadores positivos, acima das metas estipuladas. Destacam-se as diligências de envio de autos de constatação e de autos de infração, que totalizaram 5.806 em 2023, bem como o envio de orientações às contabilidades, que totalizou 2.296:

NÚMERO DE PROCESSOS FISCALIZATÓRIOS



Os dados detalhados e atualizados dos processos fiscalizatórios podem ser consultados no portal do Core-SP, no Sistema de Informação Geográfica – SIG, que consiste no mapeamento gráfico das 13 regiões desse Estado, contendo quantitativos das ações fiscalizatórias realizadas pelo Regional.



Core-SP
Conselho Regional dos
Representantes Comerciais
no Estado de São Paulo

Clique no mapa para
acessar o conteúdo.

CADEIA DE VALOR : FISCALIZAÇÃO

A Lei nº 14.195, de 26 de agosto de 2021, alterou a redação do artigo 8º da Lei nº 12.514, de 28 de outubro de 2011, de forma que "os Conselhos não executarão judicialmente dívidas, de quaisquer das origens previstas no art. 4º desta Lei, com valor total inferior a 5 (cinco) vezes o constante do inciso I do caput do art. 6º desta Lei, observado o disposto no seu § 1º.

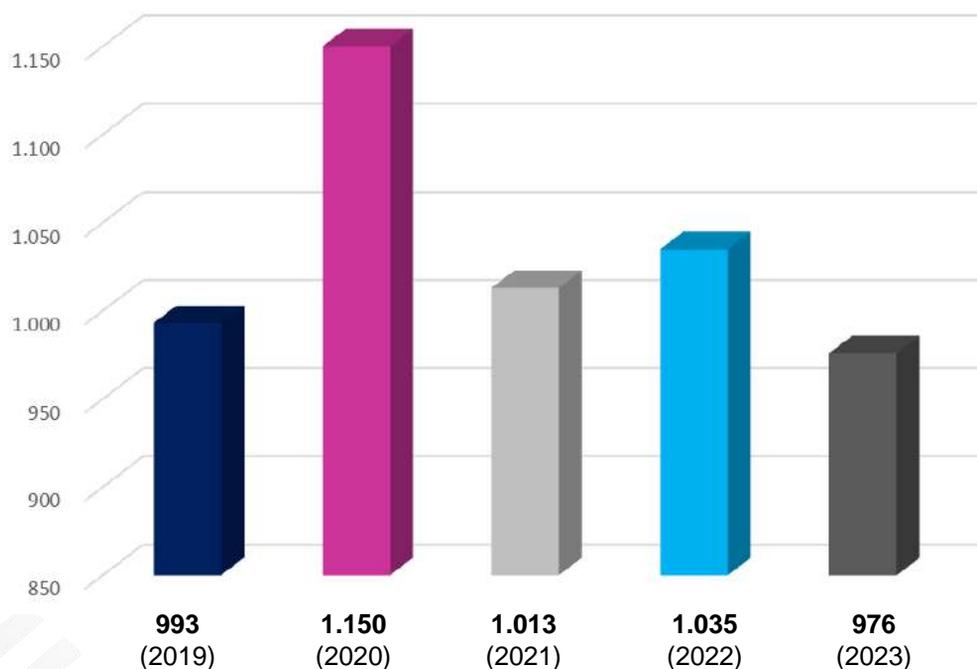
O objetivo dessa alteração legislativa foi reduzir quantidade de ações de execução fiscal perante a Justiça Federal, tendo em vista que os Conselhos de Fiscalização Profissional são os maiores exequentes, atrás apenas da União Federal.

Dessa forma, desde agosto de 2021, os Conselhos só podem ajuizar ações de execução fiscal com valor mínimo correspondente a cinco vezes R\$ 500,00, atualizado pelo INPC. Atualmente, tal valor equivale a R\$ 5.040,40.

No âmbito do Core-SP, reduziu-se significativamente a quantidade de ações ajuizadas em face de responsáveis técnicos e pessoas físicas, em vista do valor da anuidade cobrada desses profissionais.

Ademais, em 2023, o Core-SP passou a efetuar o protesto administrativo, o que também contribuiu para a queda no ajuizamento de ações de execução fiscal, conforme pode-se observar no quadro abaixo:

NÚMERO DE EXECUÇÕES FISCAIS



CADEIA DE VALOR: REGISTRO E CADASTRO

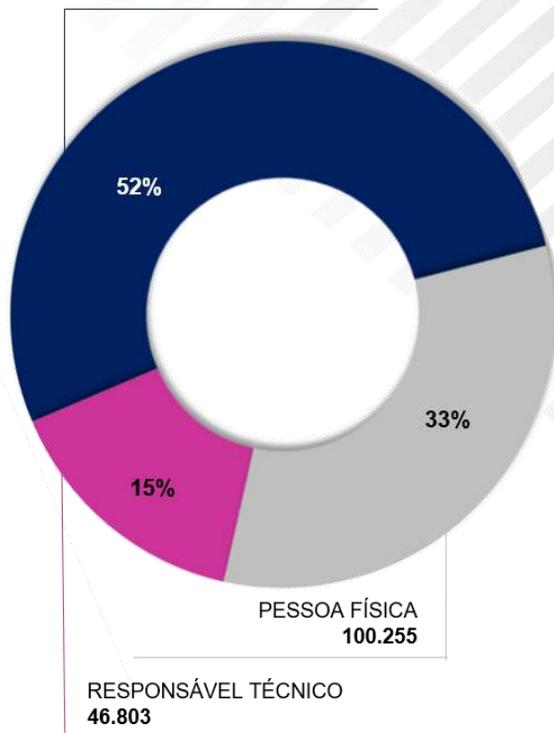
A habilitação no Conselho Regional, de pessoas físicas e jurídicas, concentra a maior quantidade de recursos humanos e infraestrutura da Entidade, a fim de atestar perante a sociedade que o profissional está apto para exercer a profissão, transmitindo segurança jurídica, credibilidade e garantia da excelência profissional.

Em 2023, o Core-SP manteve as atividades de registro, cancelamento e atualização cadastral tanto de forma presencial quanto remota, garantindo desta forma mais agilidade e flexibilidade no atendimento.

As emissões das cédulas profissionais estão sendo realizadas em sua maioria na forma física, tendo em vista que a adesão pelos representantes comerciais pessoas físicas à carteira digital, equivalente ao documento físico, ainda está em ascensão na entidade.

DADOS QUANTITATIVOS: 308.469 PROFISSIONAIS ATIVOS EM 2023

PESSOA JURÍDICA
161.411



Os registros de novos representantes comerciais normalmente ocorrem de acordo com as oscilações no sistema econômico do país. A crise econômica provocada pela pandemia da Covid-19 impactou negativamente diversos setores, razão pela qual houve um decréscimo no número de registros iniciais no ano de 2020. Com a retomada da economia, houve uma crescente no quantitativo, que pode ser observada no gráfico a seguir:

QUANTIDADE DE REGISTROS INICIAIS

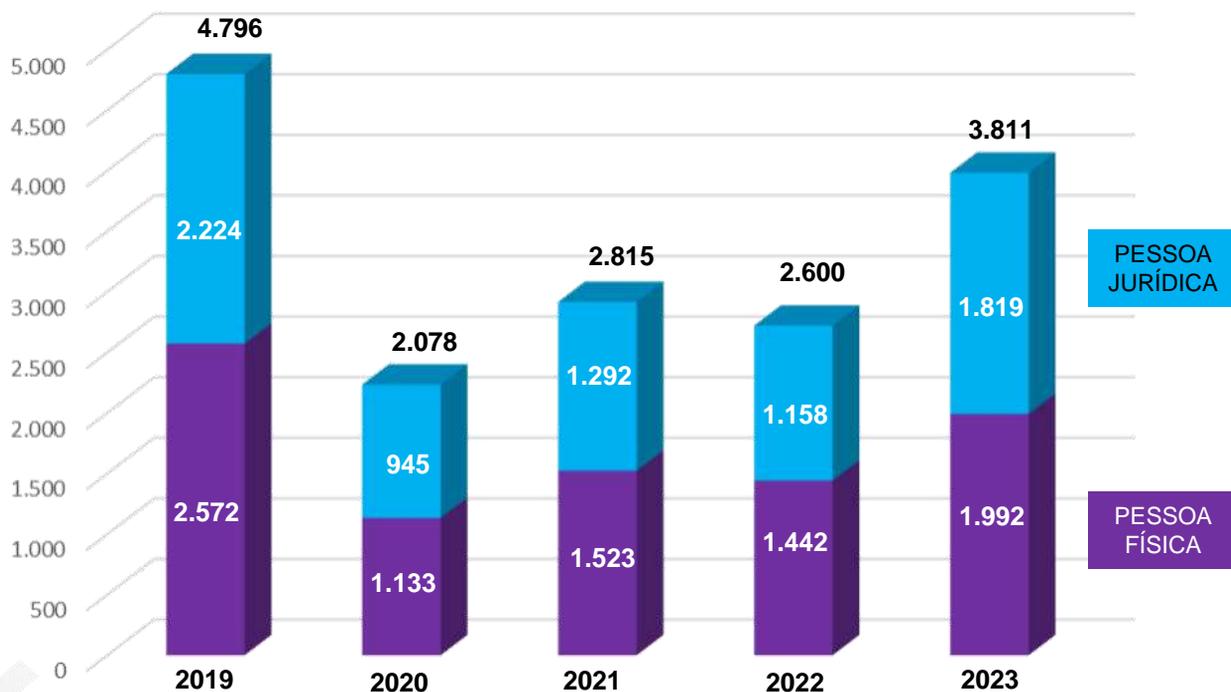


Durante o ano da pandemia (2020) e nos dois exercícios seguintes, o Core-SP obteve menor índice de cancelamento de registros, já que diversos profissionais continuaram exercendo a profissão de representação comercial, diante do cenário econômico deste período.

De acordo com dados do IBGE, no ano de 2023 a taxa de desemprego teve um decréscimo de 7,8%, menor patamar em nove anos, o que gerou um aumento do trabalho formal, com significativa migração de trabalhadores autônomos para o regime CLT.

Logo, neste exercício houve aumento na quantidade de cancelamentos de registros junto ao Core-SP, conforme demonstrado no gráfico a seguir:

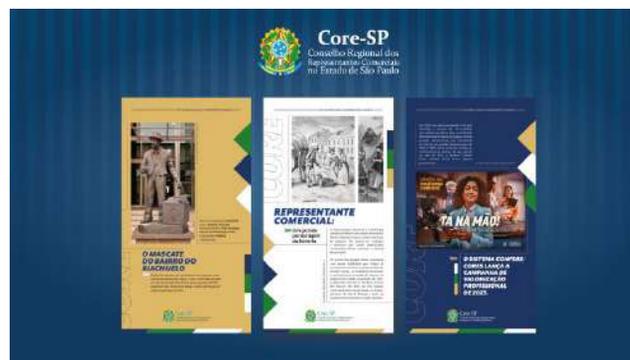
QUANTIDADE DE CANCELAMENTO DE REGISTROS



CADEIA DE VALOR: ORIENTAÇÃO PROFISSIONAL

Entre setembro e outubro de 2023, foi veiculada "O Representante Comercial faz; o desenvolvimento acontece". Realizado em parceria com a agência Lume, nossa parceira de projetos de divulgação institucional desde 2021, o anúncio ganhou espaço nas principais emissoras de rádio e televisão do país, incluindo: a TV Globo, a Band, além das rádios: CBN, Jovem Pan e Alpha FM.

Outra ação que mereceu destaque foi a exposição intitulada: "Do caixeiro-viajante ao representante comercial", exibida entre os 23 e 31 de outubro no salão V Centenário da Assembleia Legislativa de São Paulo. A iniciativa trouxe um panorama a respeito da história da profissão e de sua adequação através do tempo.



CORE-SP



Core-SP
 Conselho Regional dos Representantes Comerciais no Estado de São Paulo

Clique nas imagens para acessar o conteúdo.



CADEIA DE VALOR: POLÍTICO-REPRESENTATIVA

Em 2023, para fomentar a atividade político-representativa no Core-SP, a Alta Administração contou com o apoio da equipe técnica, especialmente da Coordenadoria de Fiscalização e da Assessoria Técnica de Comunicação, para criar ações de orientação aos profissionais, **principalmente para os eventos do Conexão Seccionais e para as atividades parlamentares em Brasília.**

Os Conselheiros do Core-SP, no exercício de suas atribuições regimentais, em 2023, expediram e regulamentaram diversos temas, produzindo **12 Resoluções e 112 Portarias e 05 Ordens de Serviços.**

Em conjunto com outros órgãos integrantes do Sistema Confere/Cores, o Core-SP participou dos Encontros de Coordenadores e Contabilistas, Procuradorias e Fiscais, no Confere, **realizados presencialmente em 2023**, para colaborar na elaboração de normas disciplinadoras no âmbito da Representação Comercial.

Além disso, em 2023, o Core-SP **promoveu 23 Reuniões Plenárias, 57 Reuniões da Diretoria-Executiva, 12 Reuniões de Comissão Fiscal e 12 reuniões da COEFEP**, que constituem órgãos de deliberação coletiva.

VERBAS INDENIZATÓRIAS E PASSAGENS DE CONSELHEIROS

Jetons: R\$ 585.000,00
Diárias: R\$ 288.600,00
Passagem: R\$ 110.754,43
Auxílio de Representação: R\$ 32.400,00

CADEIA DE VALOR: SUPORTE E APOIO

A Coordenadoria Administrativa do Core-SP é dedicada à execução de atividades de suporte, também conhecidas como **atividades meio**. Essas atividades são fundamentais para o funcionamento eficiente da entidade, pois criam condições favoráveis para a realização das atividades finalísticas do Core-SP.

Em 2023, a Coordenadoria Administrativa foi responsável por **54** das 94 requisições, que são Documentos de Formalização de Demanda (DFD) emitidos no âmbito do Core-SP. O DFD é um documento que registra a necessidade e a solicitação de uma compra, a contratação de um serviço ou a necessidade de prorrogação contratual.

Após o envio da demanda aos setores de compras / licitações / contratos, a Coordenadoria Administrativa não apenas acompanha a execução do que foi requisitado, mas também garante que todas as etapas do processo sejam realizadas de acordo com os padrões estabelecidos. Isso inclui a verificação da qualidade dos bens ou serviços adquiridos, e a confirmação do cumprimento dos prazos de entrega.

Ademais, a Coordenadoria Administrativa desempenha um papel crucial na resolução de quaisquer problemas que possam surgir durante o processo, seja lidando com atrasos no fornecimento ou questões de qualidade.

Ao fazer isso, a Coordenadoria Administrativa ajuda a garantir que o Core-SP possa continuar a funcionar de maneira eficiente e eficaz, apoiando assim as atividades finalísticas.



Entre as demandas solicitadas pela Coordenadoria Administrativa em 2023 estavam:

- *contratação de comodato de máquinas de café e purificadores de água;*
- *controle de pedágios;*
- *cartões de vale combustível;*
- *locação de veículos;*
- *contratação de empresa para pequenos reparos;*
- *aquisição de cortinas persianas;*
- *seguro predial e seguros veiculares;*
- *taxas de condomínios;*
- *contas de energia elétrica;*
- *taxas veiculares;*
- *aquisição de mobiliário;*
- *manutenção veicular;*
- *aquisição de materiais de expediente, copa e cozinha, gêneros alimentícios;*
- *prorrogação contratual de: links dedicados, serviços postais, serviços de limpeza, asseio e conservação, agenciamento de passagens aéreas e rodoviárias, entre outros.*

Além disso, durante o ano de 2023 a Coordenadoria Administrativa do Core-SP tratou da implantação de um sistema de controle de diárias e passagens (SISPAD) neste regional e foi responsável por operacionalizar a inserção dos dados abertos no âmbito do Core-SP.

Essas são medidas estratégicas que trazem inúmeros benefícios para a entidade:

Eficiência operacional: Um sistema automatizado de controle de diárias e passagens elimina a necessidade de processos manuais demorados e propensos a erros. Isso resulta em economia de tempo e recursos, permitindo que a equipe se concentre em tarefas mais importantes.

Transparência: O sistema de diárias e passagens proporciona uma visão clara e transparente de todas as despesas relacionadas a viagens e diárias. Isso facilita a prestação de contas e a conformidade com as políticas internas e regulamentos externos. Com a implantação de dados abertos, o Core-SP conseguiu promover uma maior transparência e responsabilidade em suas operações. Isso permitiu ao público em geral ter acesso a informações detalhadas sobre as atividades da entidade.

Controle de custos: Com um sistema de controle eficaz, é possível monitorar e gerenciar os custos de viagem de maneira mais eficiente. Isso pode levar a economias significativas e melhor gestão do orçamento.

Análise de dados: O sistema pode fornecer dados valiosos que podem ser usados para análise e tomada de decisões estratégicas. Por exemplo, pode-se identificar tendências de gastos, avaliar a eficácia das políticas de viagem e identificar oportunidades de economia.

Inovação e Participação Cidadã: A disponibilização de dados abertos estimulou a inovação e facilitou a participação cidadã. Isso permite que cidadãos, empresas e pesquisadores usem os dados para desenvolver novos projetos e serviços.

Conformidade Legal: O Core-SP demonstrou sua conformidade com as leis e regulamentos ao publicar dados em formato aberto. Isso é um testemunho do compromisso do Core-SP com a promoção da transparência e da responsabilidade em suas operações.

Em suma, a Coordenadoria Administrativa do Core-SP desempenhou um papel fundamental em 2023. Esses esforços não apenas permitiram que o Core-SP continuasse a funcionar de maneira eficiente, mas também promoveram uma maior transparência e responsabilidade em suas operações. Isso, por sua vez, permitiu ao público em geral ter acesso a informações detalhadas sobre as atividades da entidade, estimulando a inovação e facilitando a participação cidadã.

Olhando para o futuro, a Coordenadoria Administrativa continuará a desempenhar seu papel no apoio às atividades finalísticas do Core-SP, garantindo que a entidade possa continuar a cumprir sua missão de maneira eficaz.

Com a continuação desses esforços, o Core-SP está bem posicionado para enfrentar os desafios futuros e continuar a servir ao público de maneira eficiente e responsável.

AMBIENTE EXTERNO

Janeiro: Confere, Core-SP e ADASP assinam Termo de Parceria e Cooperação Institucional.

Março: Core-SP busca apoio de parlamentares em Brasília para aprovação de projetos de lei favoráveis aos representantes comerciais.

Mai: Core-SP participa da Frente Parlamentar do Empreendedorismo e da Frente Parlamentar de Apoio aos Conselhos Profissionais, na Câmara dos Deputados. Sistema Confere/Cores lança a Campanha de Valorização Profissional de 2023 no rádio e na TV.

Junho: Confere realiza a primeira reunião das dirigentes do Sistema Confere/Cores.

Agosto: COPOM anuncia queda na taxa de juros, em virtude de sinais de aquecimento econômico. Câmara dos Deputados conclui a votação das novas regras fiscais.

Setembro: Core-SP lança campanha em homenagem ao Representante Comercial.

Novembro: Core-SP participa do 2º Fórum de Boas Práticas dos Conselhos de Fiscalização Profissional.

Dezembro: Congresso Nacional aprova a Reforma Tributária.

**Core-SP**Conselho Regional dos
Representantes Comerciais
no Estado de São Paulo

Clique nas imagens para
acessar o conteúdo.



A hand holding a pen is positioned over a checklist with several items marked with checkmarks. The background is a blurred office setting with a laptop keyboard visible. The overall design features blue and purple geometric shapes.

2023

RISCOS, OPORTUNIDADES E PERSPECTIVAS



Core-SP

Conselho Regional dos
Representantes Comerciais
no Estado de São Paulo

Programa Nacional de Prevenção à Corrupção (PNPC)

No ano de 2021, o Core-SP aderiu ao Programa Nacional de Prevenção à Corrupção (PNPC), promovido pelas Redes de Controle do Brasil. Conduzido pela Estratégia Nacional de Combate à Corrupção e à Lavagem de Dinheiro (ENCCLA), o programa tem por objetivo avaliar as organizações públicas de todo o País, com o intuito de diminuir suas fragilidades, além de prevenir e combater a corrupção através da implantação de mecanismos de controle.

O programa fornece aos gestores de todas as entidades públicas ferramentas que possibilitam a sua própria autoavaliação, bem como a posterior implementação de mecanismos de controle à corrupção nas entidades onde atuam.

Desde o início do programa, a Controladoria-Geral tem participado das ações educacionais promovidas pelo Tribunal de Contas da União, a fim de obter a capacitação necessária para a implementação das ações e dos controles antifraude e corrupção no âmbito do Core-SP.

Dentre as medidas já adotadas, destaca-se a instituição do Plano de Integridade, que define ações de promoção e fortalecimento das instâncias de integridade, através de mecanismos destinados à prevenção, detecção, punição e remediação de fraudes e atos de corrupção, refletindo o modelo das três linhas de defesa para o controle interno da gestão.

Assim, a Controladoria-Geral tem trabalhado na implementação de demais ações relacionadas ao programa, para aumentar a aderência do Core-SP aos mecanismos de prevenção, detecção, investigação, correção e monitoramento contra situações de risco que possam comprometer a integridade da entidade.

Cumprido ressaltar que, a fim de aumentar os controles internos preventivos no âmbito do Core-SP, está sendo realizada a revisão do Manual de Conduta Profissional, para inclusão de regras sobre conflito de interesses, sobre a instituição de Comissão de Ética e demais tópicos relevantes.

Tais adaptações visam obter a conformidade da entidade com as boas práticas contidas no Manual para Implementação de Programas de Integridade da Controladoria Geral da União.

Por se tratar de uma ação contínua, a Controladoria-Geral tem realizado o estudo do roteiro de atuação, disponibilizado na plataforma e-Prevenção, a fim dar sequência na adoção e no aprimoramento dos controles e das melhores práticas no âmbito do Core-SP.

Atualmente, o Core-SP apresenta nível médio de suscetibilidade à fraude e corrupção, o que indica que a entidade ainda não está completamente alinhada com as melhores práticas, sendo certo que em breve alcançará maior grau de aderência aos mecanismos de controle.



Clique no selo para
mais informações.



Core-SP
Conselho Regional dos
Representantes Comerciais
no Estado de São Paulo

RELATÓRIO DE ATIVIDADES DA CONTROLADORIA-GERAL

Conforme disposto na Portaria nº 16/2022 do Core-SP, a Controladoria-Geral possui o dever de emitir relatórios sobre as atividades exercidas, a serem apresentados à Diretoria-Executiva e/ou ao Plenário. Nesse sentido, é fundamental elencar as principais ações realizadas pelo órgão de controle interno ao longo do exercício de 2023:

Elaboração do Plano de Ação e da Proposta Orçamentária para o exercício de 2024

A Controladoria-Geral atuou na elaboração do Plano de Ação e da Proposta Orçamentária para o exercício de 2024, a partir da fixação de ações estratégicas a serem alcançadas pela entidade, levando-se em consideração a avaliação dos resultados obtidos ao longo dos 3 (três) últimos anos, bem como o cenário de atuação e os recursos financeiros, humanos e materiais necessários à concretização das ações.

Ademais, também foram identificados e analisados os principais riscos que podem ensejar o não cumprimento das ações elencadas, permitindo que a Diretoria tenha ciência de quais as razões que, a princípio, podem ter alguma relevância para impedir o devido cumprimento das ações a serem desenvolvidas, bem como possibilitar, ao longo do ano, uma gestão mais adequada para impedir a concretização de tais riscos.

Acompanhamento da execução orçamentária e do cumprimento das metas

Com o intuito de promover o contínuo monitoramento do alcance das ações estratégicas do Core-SP, a Controladoria-Geral realizou ao longo do exercício o acompanhamento da execução orçamentária das despesas, comparada com os valores contidos na proposta orçamentária do exercício, identificando, desta forma, quais unidades não têm alcançado um índice satisfatório de execução das ações estratégicas inicialmente previstas.

Através deste trabalho, foi possível identificar as situações de inexecução orçamentária por ineficiência nos processos internos, a fim de promover as devidas mudanças e melhorias.

Condução das áreas na elaboração de relatórios gerenciais trimestrais

Conforme previsto no artigo 33, item XV da Resolução nº 2.092/2023 do Conselho Federal, ao processo do balanço trimestral deve ser anexado o Relatório Gerencial Trimestral, cujo prazo de envio ao Confere é até o último dia útil do mês subsequente ao fechamento do trimestre.

O Relatório Gerencial Trimestral deve ser elaborado de acordo com as instruções específicas do Tribunal de Contas da União, bem como deve ser publicado no portal da transparência da entidade, a cada trimestre.

Com isso, a cada fechamento trimestral, a Controladoria-Geral tem monitorado a sua elaboração, envolvendo todas as unidades, além de realizar a conferência e revisão das informações, a fim de obter a versão final do documento e de cumprir tempestivamente com o prazo de entrega ao Conselho Federal.

Em suma, o novo modelo de Relatório Gerencial Trimestral tem garantido maior transparência dos atos de gestão, visto que é composto por informações sobre os principais resultados alcançados a cada trimestre. Assim, as informações que outrora eram divulgadas apenas anualmente através do Relatório de Gestão, passaram a ser publicadas trimestralmente no Portal da Transparência da entidade.

Revisão do normativo interno para concessão de Suprimento de Fundos

A revisão do ato normativo de concessão, aplicação e comprovação de Suprimento de Fundos se deu em razão do início da utilização da ferramenta para o registro contábil de suprimento de fundos, disponível no sistema integrado. A ferramenta passou a ser utilizada pelo Setor Contábil a partir do mês de janeiro de 2023, após a realização de testes para a validação dos registros contábeis.

Com a edição da Portaria, também foram realizadas adaptações no Controle de Suprimento de Fundos, que é utilizado pelos agentes supridos para o registro dos valores solicitados nos atos de concessão, bem como dos gastos mensais, observados os limites por item de despesa.

Diante das mudanças ocorridas, a Controladoria-Geral realizou uma reunião virtual com todos os supridos, a fim de alinhar os novos procedimentos, que passaram a ser adotados a partir de janeiro de 2023.

Ações e diligências de controle interno nos setores

Foram efetuadas inúmeras ações de controle administrativo, contábil, orçamentário e financeiro, dentre as quais se destacam: (i) Acompanhamento das publicações para a Prestação de Contas ao TCU; (ii) Acompanhamento das publicações no Portal da Transparência do Core-SP, em atendimento à Lei de Acesso à Informação; (iii) Participação na revisão de atos normativos; (iv) Atendimento de

auditorias realizadas pelo Tribunal de Contas da União; (v) Orientações para adequação nos procedimentos internos de Contabilidade Pública, no que se refere às fases de execução das despesas; (vi) Suporte na elaboração de controle e pagamento de honorários advocatícios; (vii) Adequação dos formulários de uso interno; (viii) Reuniões com as áreas técnicas para elaboração de plano de ação e resolução de pendências; (ix) Organização de reuniões periódicas de alinhamento da Diretoria com os colaboradores das seccionais.

PRINCIPAIS RISCOS E MITIGAÇÕES

No processo de elaboração do Plano de Ação para o exercício de 2023, a alta administração e demais executivos identificaram os riscos que podem impactar sua implementação. Entre os principais riscos identificados, destacamos:

MATRIZ DE RISCOS					
IMPACTO	MUITO ALTO	10. Transparência insuficiente	13. Proposições legislativas que possam afetar negativamente a Categoria	15. Fiscalização insuficiente	16. Ausência de efetividade no trabalho de higienização da base de dados
	ALTO	6. Ausência de representatividade de social e política	9. Controle interno insuficiente	12. Qualidade das campanhas institucionais inferior ao padrão pretendido	14. Baixo registro de denúncias de infrações profissionais
	MODERADO	3. Redução na arrecadação ao longo do exercício financeiro	5. Problemas técnicos e ausência de assistência pelos fornecedores	8. Equipe técnica insuficiente para procedimentos licitatórios e atos correlatos	11. Comprometimento dos projetos por ineficiência operacional
	BAIXO	1. Licitação deserta ou fracassada nas contratações de serviços ou aquisição de bens	2. Gestão documental e patrimonial insuficiente	4. Infraestrutura tecnológica ultrapassada	7. Baixa demanda para emissão de carteiras digitais por parte da categoria
		RARO	POUCO PROVÁVEL	PROVÁVEL	MUITO PROVÁVEL
PROBABILIDADE					

PRINCIPAIS RISCOS E MITIGAÇÕES

Mitigação dos riscos que possuem alta probabilidade de ocorrer, de impacto negativo relevante:

MITIGAÇÃO DOS RISCOS			
RISCO	CATEGORIA	IMPACTO	MITIGAÇÃO ADOTADA
14. Baixo registro de denúncias de infrações profissionais	Legal	Baixo tratamento de infrações relacionadas ao exercício ilegal da profissão	Ampla divulgação do Sistema Eletrônico de Ouvidoria do Core-SP
			Disponibilização de informações de fácil acesso sobre o canal de denúncias na página principal do site
			Ampla divulgação do Código de Ética Disciplinar dos Representantes Comerciais para a conscientização dos profissionais
			Estudo de iniciativas que promovam a participação ativa e o diálogo com a sociedade
15. Fiscalização insuficiente	Operacional	Exercício ilegal da profissão de representação comercial	Fomento das atividades da Comissão de orientação, ética e fiscalização do exercício profissional (COEFEP)
			Realização dos eventos Conexão Seccionais
			Participação em feiras e eventos relacionados à representação comercial
			Execução das diretrizes do Plano Nacional de Fiscalização
16. Ausência de efetividade no trabalho de higienização da base de dados	Operacional	Ausência de cadastro atualizado e dificuldade de localização do fiscalizado nas diligências fiscalizatórias	Abertura de processo licitatório para fornecimento de informações cadastrais e serviços de higienização de base de dados
			Pesquisa da base de dados da JUCESP, Prefeituras e Receita Federal

PRINCIPAIS RISCOS E MITIGAÇÕES

Mitigação dos riscos que requerem atenção:

MITIGAÇÃO DOS RISCOS			
RISCO	CATEGORIA	IMPACTO	MITIGAÇÃO ADOTADA
7. Baixa demanda para emissão de carteiras digitais por parte da categoria	Estratégico	Morosidade na automatização de processos internos	Divulgação dos benefícios em se obter a Carteira Digital
			Orientações de incentivo para a adoção da Carteira Digital pela categoria de Representantes Comerciais
8. Falta de pessoal para procedimentos licitatórios e atos correlatos	Operacional	Atraso nos processos de contratações e na evolução das ações previstas	Manter substitutos, recrutar e capacitar novos colaboradores para atuarem como agentes públicos de contratação
			Capacitação contínua dos colaboradores sobre as novas regras de licitações e contratações públicas
9. Controle interno insuficiente	Operacional	Ocorrência de eventos que possam facilitar a prática de irregularidades internas	Manutenção das ações relacionadas ao Programa Nacional de Prevenção à Corrupção (PNPC)
			Emissão de relatórios gerenciais trimestrais
			Revisão e atualização de Atos Normativos Implementação de novos procedimentos administrativos
10. Transparência insuficiente	Legal	Descumprimento da legislação aplicável à Administração Pública	Adequação do Core-SP às normas da Lei nº 13.709/2018 (Lei Geral de Proteção de Dados)
			Acompanhamento das publicações para a Prestação de Contas ao Tribunal de Contas à União, de acordo com a IN-TCU 84/2020
			Instituição do Guia de Transparência Ativa do Sistema Confere/Cores
			Acompanhamento constante das publicações no Portal da Transparência
11. Comprometimento dos projetos por ineficiência operacional	Estratégico	Baixa execução orçamentária das ações previstas para o exercício	Monitoramento periódico da execução orçamentária e do alcance das metas previstas
			Reuniões de alinhamento com as áreas técnicas
			Cobrança aos gestores das justificativas pela falta de execução de projetos previstos
12. Qualidade das campanhas institucionais inferior ao padrão pretendido	Estratégico	Baixa aderência e participação nas ações de aperfeiçoamento profissional pela categoria	Previsão de exigência de experiência profissional no edital de licitação
			Definição clara no edital de licitação dos critérios de qualidade a serem verificados nos produtos e serviços a serem entregues
13. Proposições legislativas que possam afetar negativamente a Categoria	Legal	Atos legais e regulamentares que afetem as atividades de representação comercial	Engajamento do Core-SP e participação nas ações legislativas voltadas às atividades de representação comercial
			Acompanhamento da aprovação de Projetos de Lei que beneficiam a categoria dos representantes comerciais

Mitigação dos riscos que devem ser analisados periodicamente, com menor probabilidade de ocorrência:

MITIGAÇÃO DOS RISCOS			
RISCO	CATEGORIA	IMPACTO	MITIGAÇÃO ADOTADA
1. Licitação deserta ou fracassada nas contratações de serviços ou aquisição de bens	Operacional	Retrabalho na reavaliação dos critérios de contratação	Ampla divulgação das licitações Adoção de pesquisas de mercado Convalidação das especificações técnicas junto ao mercado
2. Gestão documental e patrimonial insuficiente	Operacional	Ausência de controle documental e patrimonial	Atuação da Comissão Permanente de Avaliação de Documentos Eliminação de documentos, de acordo com a Tabela de Temporalidade Instituição da Comissão de Inventário e levantamento físico de todo o patrimônio do Core-SP Instituição da Comissão de Desfazimento de Bens
3. Queda na arrecadação ao longo do exercício financeiro	Financeiro	Comprometimento das atividades operacionais	Monitoramento contínuo da evolução do cenário externo e da atuação da atividade de Representação Comercial Processo de gestão da carteira de Representantes Comerciais Aprimoramento da eficiência nas operações de arrecadação
4. Infraestrutura tecnológica ultrapassada	Tecnológico	Comprometimento das atividades administrativas	Aquisição e renovação de equipamentos e softwares de gestão Adoção da Carteira Digital do Representante Comercial Contratação de empresa especializada para fornecimento de solução de firewall e respectivas licenças
5. Descumprimento de cláusulas contratuais por parte das contratadas	Operacional	Atraso no andamento das atividades operacionais	Realização de reunião inicial do contrato para clareza acerca da prestação dos serviços Acompanhamento e cobrança para o cumprimento integral do contrato por parte da empresa contratada Instituição de Comissões para apuração de irregularidades no cumprimento de contrato administrativo Aplicação de penalidades ao fornecedor por inexecução parcial ou total do contrato, de acordo com as disposições da Lei nº 14.133/2021
6. Ausência de representatividade social e política	Estratégico	Ausência de engajamento com a categoria e de contato com autoridades políticas	Participação em ações legislativas com representantes do Poder Público Promoção do atendimento jurídico através de correio eletrônico Atualização da Cartilha do Representante Comercial Contratação de empresa para a prestação de serviços de publicidade e realização de campanhas institucionais Oferecimento de cursos e palestras para os representantes comerciais Concessão da Honraria ao Mérito em Representação Comercial

PRINCIPAIS OPORTUNIDADES

Algumas ações que possivelmente trarão resultados relevantes e que afetarão de forma positiva os objetivos e resultados da entidade são:

MATRIZ DE OPORTUNIDADES				
IMPACTO	ALTO	9. Participação em frentes parlamentares	8. Atuação em processos fiscalizatórios	6. Participação em feiras
	MODERADO	7. Instituição do Core Itinerante	5. Atuação na cobrança de inadimplentes	3. Realização de campanhas publicitárias
	BAIXO	4. Adesão à Carteira Profissional Digital	2. Realização de convênios e parcerias	1. Programas de educação continuada
		30%	60%	90%
PROBABILIDADE				

AÇÕES PLANEJADAS
Item 7: Estruturação do projeto e ampla divulgação da ação no portal e nas mídias sociais
Item 8: Ampliação das diligências e das atividades pedagógicas junto à representadas, escritórios de contabilidade e prefeituras, resultando em maior número de registros convertidos, em prol do exercício legal da profissão
Item 9: Atuação junto ao governo em assuntos parlamentares de interesse da categoria de representação comercial
Item 4: Divulgações sobre a possibilidade de emissão da cédula profissional em formato digital, detalhando os benefícios do documento e os procedimentos para a adesão
Item 5: Instituição do novo Setor de Cobrança Administrativa no âmbito da entidade
Item 6: Planejamento prévio das ações de fiscalização orientativa
Itens 1 ao 3: Análises periódicas e gerenciamento através de procedimentos de rotina, com maior atuação nas ações de alto impacto

NOSSO PRINCIPAL DESAFIO

Fomentar permanentemente as atividades de fiscalização e de valorização profissional por meio de programas de educação continuada e, também, racionalizar a cobrança de inadimplentes no âmbito desta Autarquia, são os principais desafios da atual gestão.

O Programa Conexão Seccionais da Fiscalização foi planejado para percorrer o estado, a fim de ressaltar a importância do poder de polícia fiscalizatório e buscar o apoio do Poder Público para o exercício responsável da profissão, em conformidade com a Lei 4886/1965. Além disso, a participação efetiva do Conselho nas principais feiras dos segmentos econômicos revela o imprescindível caráter pedagógico da fiscalização, protegendo a sociedade contra o exercício ilegal ou faltoso da profissão.

Antes mesmo de cobrar anuidades, a essência do Conselho é fiscalizar a atividade regulamentada e preservar a base de dados dos seus registrados, a fim de manter as informações cadastrais atualizadas em prol da sociedade – são essas as atividades finalísticas que compõem os desafios.

Diante da inadimplência, o Conselho deverá buscar a racionalização do seu trabalho, em matéria de cobrança de inadimplentes. Assim, a política de medidas administrativas e ajuizamento seletivo atende aos anseios da Administração e da própria sociedade, e vem sendo adotada por esta Autarquia Federal, à luz da Lei 12.514/2011.



Core-SP

Conselho Regional dos
Representantes Comerciais
no Estado de São Paulo



2023

GOVERNANÇA, ESTRATÉGIA E DESEMPENHO



Core-SP

Conselho Regional dos
Representantes Comerciais
no Estado de São Paulo

ATIVIDADES DE CORREIÇÃO E APURAÇÃO DE ILÍCITOS ADMINISTRATIVOS

Na busca pela integridade e pela boa governança, em 2023, o Core-SP participou do Programa Nacional de Prevenção à Corrupção e deu continuidade às ações de melhoria do controle interno da entidade, que resultaram na adoção de procedimentos para mitigar irregularidades administrativas e funcionais no âmbito do Regional. Em 2023, à luz da legislação trabalhista e federal sobre processos administrativos, instaurou-se 1 (um) procedimento administrativo disciplinar e foram nomeadas 2 (duas) comissões para apuração de irregularidades em contratos administrativos, todos ainda em curso. Além disso, há um processo administrativo em face de empresa de representação comercial que foi instaurado no ano de 2022, ainda não finalizado.

PROCESSOS CORRECIONAIS INSTAURADOS	2022	2023
PAD / Sindicância	01	01
Apuração de irregularidades no cumprimento de contrato administrativo	00	02

MEDIDAS ADMINISTRATIVAS PARA APURAÇÃO DE RESPONSABILIDADE POR DANOS AO ERÁRIO

O procedimento administrativo para elucidação de irregularidades no âmbito desta autarquia federal, sujeito às disposições da Lei nº 9.784/99, decorrente do processo interventivo promovido pelo Conselho Federal, foi constituído na **Tomada de Contas Especial nº 001/2019 – Confere.**

Em atenção ao artigo 84 do Decreto-Lei nº 200 de 25/02/1967, ao artigo 8º da Lei nº 8.443 de 16/07/1992 e à Instrução Normativa nº 71 de 28/11/2012, modificada pela Instrução Normativa nº 76 de 23/11/2016 do Tribunal de Contas da União - TCU, o procedimento supracitado foi encaminhado ao TCU e autuado sob o nº **002.314/2020-7.**

Em agosto de 2023, a 2ª Câmara do TCU proferiu o Acórdão nº 7.942/2023, excluindo da relação processual alguns responsáveis e rejeitando alegações de defesa apresentadas pelos demais. Referido acórdão foi objeto de recurso dos réus, o qual ainda será julgado pelo TCU.

O Core-SP mantém o registro contábil dos valores relacionados a este processo em Contas de Controle, em atenção à orientação do Confere. Cumpre ressaltar que ao longo do processo, houve a devolução parcial de valores aos cofres desta Entidade, por meio de parcelamento deferido a alguns interessados, que compõem o apurado pelo órgão de controle externo, sendo que tais valores foram devidamente baixados das referidas Contas de Controle.



MODELO DE NEGÓCIOS

O Core-SP possui em seu modelo de negócios 10 (dez) Objetivos Estratégicos institucionais, a saber:

01

ORIENTAR E DISCIPLINAR O EXERCÍCIO DA REPRESENTAÇÃO COMERCIAL NO ESTADO DE SÃO PAULO

Combater infrações éticas e ampliar a atuação do Conselho em conjunto com outras entidades profissionais, entes federativos e entidades de pesquisa e ensino, além de fomentar termos de parcerias, convênios e acordos, dirimindo dúvidas, promovendo qualificação profissional e zelando pelo desempenho ético da profissão.

02

ASSEGURAR FISCALIZAÇÃO EFETIVA

Fomentar a Coordenadoria de Fiscalização, ampliando o quadro de pessoal e mantendo cronograma de atividades, internas e externas, para ampliar a conversão de registros iniciais e garantir que práticas irregulares e coibidas não sejam reincidentes, bem como garantir que o banco de dados dos profissionais inscritos se mantenha permanentemente atualizado e protegido.

03

FOMENTAR A DÍVIDA ATIVA

Cumprir o disposto no artigo 17, alínea “f” da Lei nº 4.886/65, cobrando de forma eficiente as anuidades do exercício e os débitos em aberto, por meio da dívida ativa administrativa e executiva, priorizando o protesto de certidões de dívida ativa e o ajuizamento seletivo de execuções fiscais, com segurança jurídica e acompanhamento processual das atividades jurídicas.

04

GARANTIR EFICIÊNCIA NO ATENDIMENTO

Assegurar que os serviços do Core-SP sejam prestados de forma célere e com qualidade, ampliando a comunicação com o auxílio de ferramentas tecnológicas, no site institucional, para que os profissionais inscritos e a sociedade em geral tenham cada vez mais conhecimento das atribuições do Conselho.

05

ESTIMULAR USO DE FERRAMENTAS TECNOLÓGICAS

Gerenciar as informações dos profissionais inscritos com o auxílio de ferramentas tecnológicas e implementar a política de segurança da informação na entidade.

06

VALORIZAR A CATEGORIA PROFISSIONAL

Promover ações que visem à valorização da profissão, ampliando o projeto Conexão Seccionais, o evento comemorativo do dia estadual do representante comercial, bem como contribuir para o desenvolvimento das competências dos profissionais inscritos com cursos, palestras e treinamentos.

07

INTENSIFICAR O RELACIONAMENTO COM A SOCIEDADE

Divulgar, ativamente, as competências legais do Core-SP no site, nas redes sociais, nos Informativos e no Setor de Atendimento da Entidade, bem como prestar contas das atividades regularmente (accountability), garantir pleno acesso às informações públicas no Portal da Transparência, em cumprimento à Lei nº 12.527/2011 e à Ouvidoria da Entidade.

08

AMPLIAR PROCESSOS INTERNOS AUTOMATIZADOS

Considerando o aumento de registros iniciais e a crescente quantidade de profissionais fiscalizados, busca-se automatizar os procedimentos internos rotineiros, para conferir maior celeridade aos serviços públicos prestados.

09

IMPLANTAR MODELO DE GESTÃO DE PESSOAS PARA DESENVOLVER COMPETÊNCIAS DOS COLABORADORES

Desenvolver internamente as capacidades de liderança e de gestão, para aprimorar o capital humano de acordo com os objetivos da entidade, potencializando as competências no longo prazo, fornecendo, ainda, cursos e treinamento de capacitação; aplicar avaliação periódica de desempenho profissional e ampliar a integração entre os colaboradores.

10

GERIR AS AQUISIÇÕES DE ATIVO IMOBILIZADO

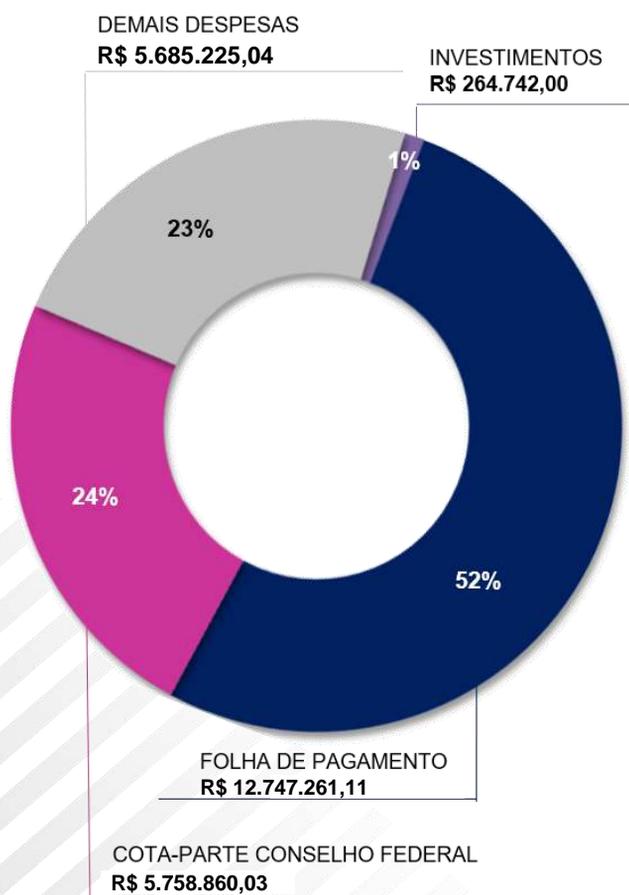
Monitorar os acréscimos em despesas de capital em função de investimentos patrimoniais, aumentando o controle dos bens adquiridos e orientando a gestão do Conselho nas decisões estratégicas relacionadas à estrutura da entidade.

GESTÃO DE CUSTOS

O Core-SP mantém Sistema de Custos que permite a avaliação e o acompanhamento da gestão orçamentária, financeira e patrimonial, através da mensuração de custos por área de gestão, possibilitando desta forma a orientação por processos com foco nos resultados.

No ano de 2023, os custos do Core-SP totalizaram R\$ 24.456.088,18, o que representa um acréscimo de 14,8% em relação ao ano de 2022 (R\$ 21.305.902,72):

CUSTO POR TIPO DE DESPESA EM 2023



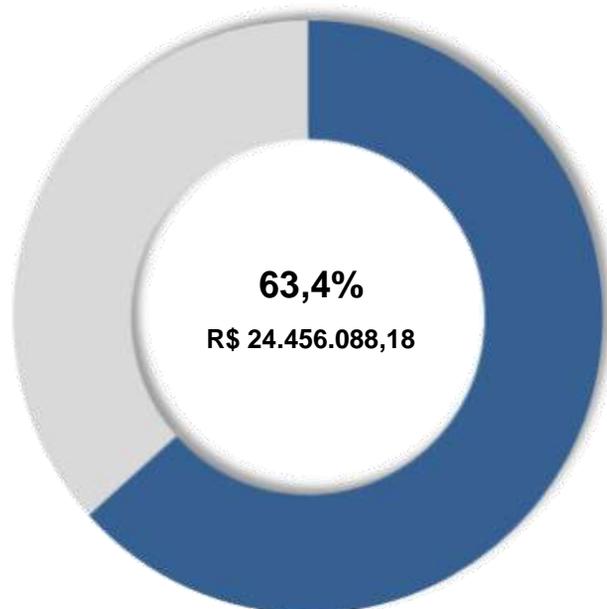
RESULTADO ALCANÇADO

Os projetos e atividades definidos no Planejamento Estratégico são previstos com base nas metas institucionais e vinculados aos objetivos estratégicos da entidade.

Os resultados alcançados são monitorados pela Controladoria-Geral e periodicamente discutidos entre a alta administração e as respectivas áreas de gestão, a fim de garantir o alcance das metas, o bom desempenho e a execução das ações ao longo do ano, sempre com foco na missão institucional do Conselho.

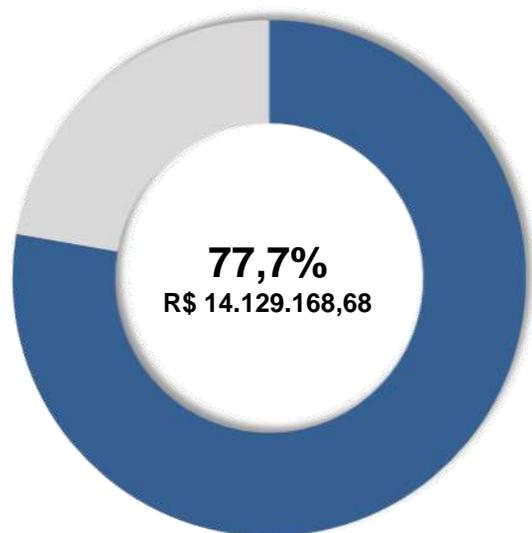
No ano de 2023, o Core-SP realizou 63,4% do total de projetos e atividades previstos para o exercício:

DESPESAS REALIZADAS NO EXERCÍCIO DE 2023



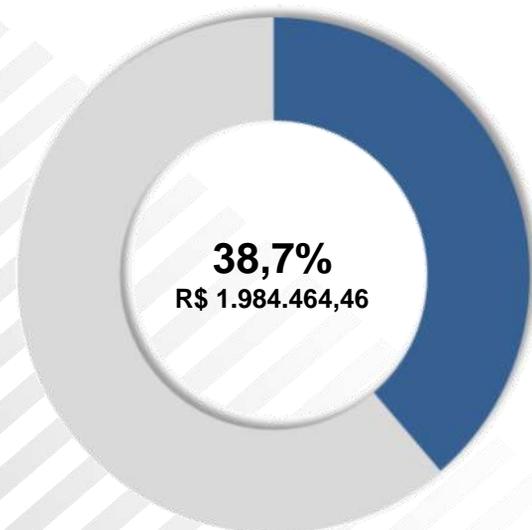
RESULTADOS ALCANÇADOS POR OBJETIVO ESTRATÉGICO

ORIENTAR E DISCIPLINAR O EXERCÍCIO DA REPRESENTAÇÃO COMERCIAL NO ESTADO DE SÃO PAULO



PLANEJADO
R\$ 18.174.000,00

ASSEGURAR FISCALIZAÇÃO EFETIVA



PLANEJADO
R\$ 5.126.000,00

PRINCIPAIS RESULTADOS

Compõem este resultado: o custeio da folha de pagamento dos colaboradores das atividades de apoio às áreas fins (atividade-meio), as despesas para manutenção da estrutura física administrativa, os insumos e serviços necessários para garantir o bom funcionamento e continuidade das atividades da entidade, além das despesas vinculadas à gestão político-representativa. O repasse da cota-parte ao Conselho Federal no ano de 2023 ficou na ordem de R\$ 5.759 mil.

JUSTIFICATIVAS PARA OS RESULTADOS NÃO ALCANÇADOS

Para a manutenção das atividades institucionais do Core-SP, não houve necessidade de aquisição de grande volume de materiais de consumo ao longo do ano, tendo em vista que se manteve as operações através do regime híbrido de trabalho (presencial e à distância). Alguns contratos de prestação de serviços que haviam sido previstos para o exercício foram prorrogados para o próximo ano, como por exemplo locação de veículo e contrato sob demanda para serviços de manutenção nos bens imóveis. Além disso, não houve decisões judiciais desfavoráveis ao Core-SP que ensejasse o pagamento de sentenças judiciais ao longo do ano.

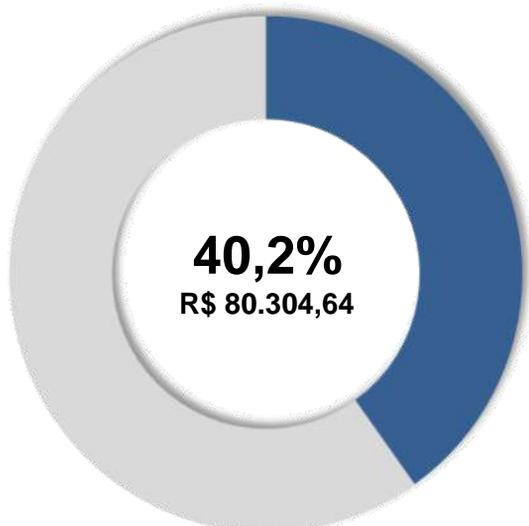
PRINCIPAIS RESULTADOS

As ações vinculadas a este objetivo estratégico são essencialmente voltadas às atividades finalísticas de fiscalização. Compõem este resultado: o custeio da folha de pagamento dos colaboradores lotados no Setor de Fiscalização, as diligências externas de fiscalização, as despesas da Comissão de Orientação, Ética e Fiscalização do Exercício Profissional, as participações em feiras, eventos, além das campanhas de valorização profissional, cujo objetivo final é garantir a conscientização do exercício regular da profissão.

JUSTIFICATIVAS PARA OS RESULTADOS NÃO ALCANÇADOS

Há um trabalho de higienização da base de dados dos profissionais registrados no Core-SP que será alavancado no próximo exercício, a fim de cumprir com os objetivos institucionais da entidade. As campanhas de valorização profissional também sofreram baixa execução orçamentária. Tais ações serão intensificadas ao longo do próximo exercício.

FOMENTAR A DÍVIDA ATIVA



PLANEJADO
R\$ 200.000,00

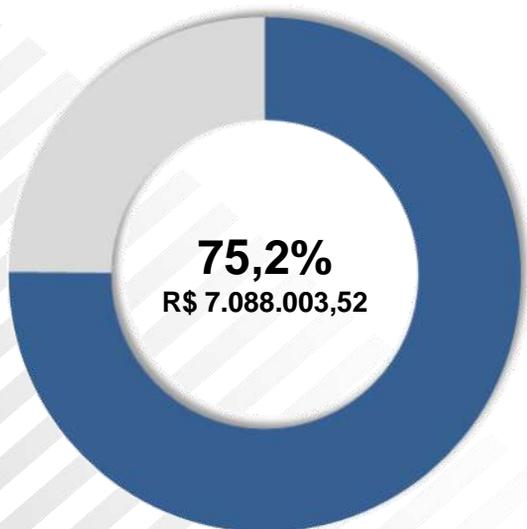
PRINCIPAIS RESULTADOS

As ações vinculadas a este objetivo estratégico são voltadas para a cobrança eficiente dos débitos existentes junto à entidade, por meio da dívida ativa administrativa e executiva. No ano de 2023, as despesas com cobrança de inadimplentes resultaram no montante de R\$ 63 mil, sendo as demais despesas custas para as diligências do setor.

JUSTIFICATIVAS PARA OS RESULTADOS NÃO ALCANÇADOS

No ano de 2023, o sistema de protesto de Certidões de Dívida Ativa passou por um processo de aperfeiçoamento, razão pela qual houve pequena quantidade de títulos protestados ao longo do ano. Foi instituído o setor de cobrança administrativa e espera-se expandir as ações de cobrança no próximo exercício.

GARANTIR EFICIÊNCIA NO ATENDIMENTO



PLANEJADO
R\$ 9.429.000,00

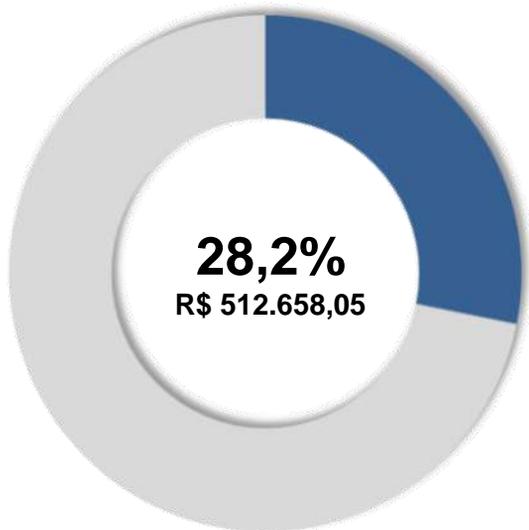
PRINCIPAIS RESULTADOS

As ações vinculadas a este objetivo estratégico são essencialmente voltadas às atividades finalísticas de registro e cadastro. Compõem este resultado: o custeio da folha de pagamento dos colaboradores lotados no Setor de Atendimento, tanto da Sede quanto das Seccionais, as despesas para manutenção da estrutura física de atendimento ao Representante Comercial, as despesas com homologações de registros, além das despesas com postagens de correspondências para cobranças das anuidades.

JUSTIFICATIVAS PARA OS RESULTADOS NÃO ALCANÇADOS

Houve uma redução nas despesas com postagens de correspondências para cobranças das anuidades, que serão intensificadas concomitantemente ao trabalho de higienização da base de dados. No ano de 2023 houve pouca adesão por parte dos representantes comerciais à cédula digital. A fim de fomentar a adesão pelos profissionais registrados, serão realizadas ações de notificações em massa, além de campanhas nas redes sociais sobre as vantagens em se obter a carteira profissional em formato digital, para que ocorra maior quantidade de adesões nos próximos anos.

ESTIMULAR USO DE FERRAMENTAS TECNOLÓGICAS



PLANEJADO
R\$ 1.821.000,00

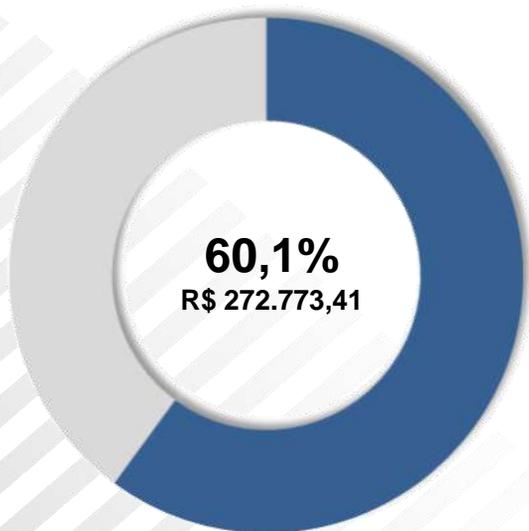
PRINCIPAIS RESULTADOS

Ações para garantir a proteção de dados e a segurança da informação estão voltadas a este objetivo estratégico. Houve continuidade na prestação de serviços de manutenção nos equipamentos tecnológicos, continuidade dos sistemas de gestão utilizados, nas contratações com fornecedores de meios de pagamento, além dos serviços em nuvem.

JUSTIFICATIVAS PARA OS RESULTADOS NÃO ALCANÇADOS

Alguns projetos vinculados a este objetivo estratégico não foram concluídos, o que justifica a baixa execução orçamentária, tais como: gerenciamento e armazenamento em nuvem, testes de vulnerabilidade, configurações e monitoramento de rede, tratamento de dados sensíveis e gerenciamento de firewall. Ações estão sendo tomadas para que os projetos sejam iniciados e concluídos ao longo do próximo exercício.

VALORIZAR A CATEGORIA PROFISSIONAL



PLANEJADO
R\$ 454.000,00

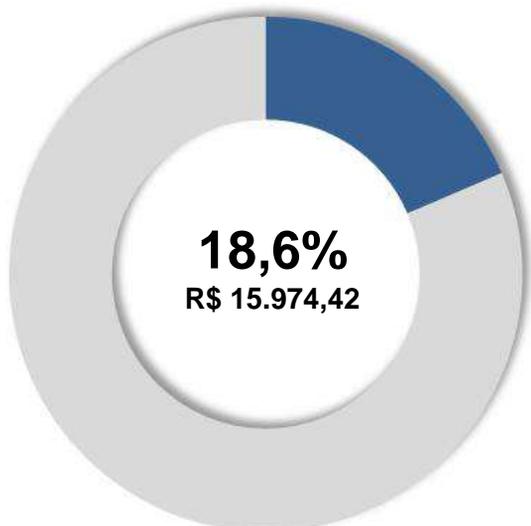
PRINCIPAIS RESULTADOS

Projetos que valorizam a categoria dos profissionais de representação comercial estão vinculados a este objetivo estratégico, tais como Conexão Seccionais, educação continuada, além de eventos comemorativos ao Dia Estadual do Representante Comercial e ao Dia Internacional da Mulher.

JUSTIFICATIVAS PARA OS RESULTADOS NÃO ALCANÇADOS

Para a realização dos eventos programados, o Core-SP obteve o apoio e parcerias com demais entidades, o que possibilitou a utilização de espaços cedidos, reduzindo o custo com locação de espaços inicialmente previsto. Além disso, alguns projetos foram reduzidos por conveniência da alta administração, o que provocou a redução nas despesas com deslocamentos em viagens, tanto de funcionários quanto de Conselheiros. Houve também uma economia nas despesas com contratação de palestrantes, o que justifica a variação nas despesas, em relação ao total orçado para o exercício.

INTENSIFICAR O RELACIONAMENTO COM A SOCIEDADE



PLANEJADO
R\$ 86.000,00

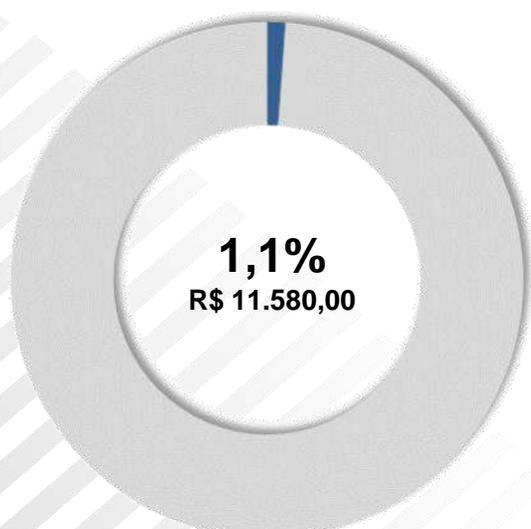
PRINCIPAIS RESULTADOS

A prestação de contas à sociedade, através de divulgação de informações e garantia de pleno acesso a elas faz parte deste objetivo estratégico. Ao longo do ano, foram realizadas publicações oficiais no Diário Oficial da União, além de publicações legais em jornais de grande circulação, garantindo a transparência nas informações, em consonância com os princípios que regem a Administração Pública.

JUSTIFICATIVAS PARA OS RESULTADOS NÃO ALCANÇADOS

No ano de 2023, houve a contratação de prestação de serviços para a realização de publicações legais em jornais de grande circulação nacional. Tendo em vista que a vigência do contrato teve início somente no segundo semestre, o total da despesa foi inferior ao valor previsto para o ano. Havia no orçamento a previsão de contratação de plataformas para divulgação de informações através de e-mail marketing e de SMS, que foram prorrogadas em função da necessidade de que tais projetos se adequem à política de proteção de dados, em consonância com a legislação vigente.

AMPLIAR PROCESSOS INTERNOS AUTOMATIZADOS



PLANEJADO
R\$ 1.015.000,00

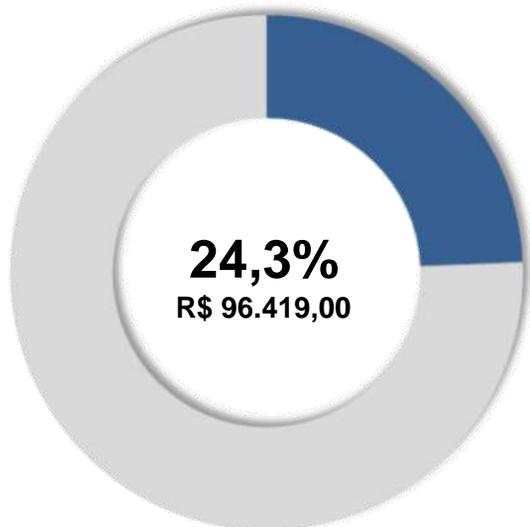
PRINCIPAIS RESULTADOS

Neste objetivo estratégico constam ações a serem promovidas para automatização de processos internos, garantindo melhoria na prestação dos serviços públicos. Houve continuidade na prestação de serviços de assinatura anual eletrônica para acesso aos sistema de banco de preços, utilizado pelo Setor de Licitações.

JUSTIFICATIVAS PARA OS RESULTADOS NÃO ALCANÇADOS

Havia previsão de contratação de software para acesso aos processos administrativos de forma eletrônica, porém o projeto foi descontinuado, tendo em vista que está previsto no âmbito da entidade o acesso aos processos através da plataforma digital "SEI", que será instituída sem ônus para a entidade. Havia também a previsão de contratação de empresa para realização do trabalho de microfilmagem de documentos, porém visando atender ao Decreto nº 10.278/2020, optou-se pela digitalização de parte do arquivo físico, fato que dispensou referida contratação.

IMPLANTAR MODELO DE GESTÃO DE PESSOAS PARA DESENVOLVER COMPETÊNCIAS DOS COLABORADORES



PLANEJADO
R\$ 396.000,00

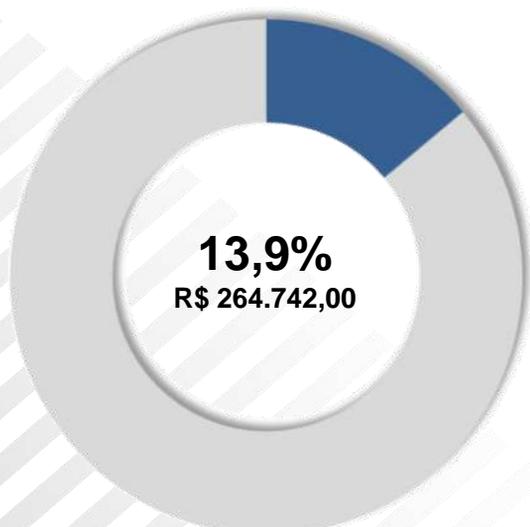
PRINCIPAIS RESULTADOS

O desenvolvimento profissional dos colaboradores através do incentivo à capacitação e da realização de avaliações periódicas faz parte deste objetivo estratégico. No ano de 2023, foi promovida pelo Core-SP juntamente com o Conselho Federal, a participação de colaboradores na 7ª Conferência Nacional dos Conselhos Profissionais, realizada em Brasília-DF. Além disso, houve a participação de colaboradores nos seminários promovidos pelo Conselho Federal, o que possibilitou a ampliação dos conhecimentos técnicos e a troca de experiências entre os participantes.

JUSTIFICATIVAS PARA OS RESULTADOS NÃO ALCANÇADOS

O Core-SP está empenhado em fomentar o desenvolvimento do capital humano através do incentivo e divulgação de informações sobre o programa de capacitação profissional atualmente vigente no âmbito do sistema Confere/Cores.

GERIR AS AQUISIÇÕES DE ATIVO IMOBILIZADO



PLANEJADO
R\$ 1.900.000,00

PRINCIPAIS RESULTADOS

Fazem parte deste objetivo estratégico os investimentos em bens móveis e imóveis para aprimoramento da estrutura física do Core-SP, com o intuito de oferecer sempre melhores condições de atendimento ao Representante Comercial. Ao longo do ano houve reestruturação dos equipamentos disponíveis para a realização de videoconferências, aquisição de novos computadores, móveis, aparelho de ar condicionado e relógio de ponto eletrônico, trazendo mais modernização ao ambiente de trabalho.

JUSTIFICATIVAS PARA OS RESULTADOS NÃO ALCANÇADOS

Estão previstas execuções de reformas nas instalações de algumas seccionais, que não avançaram no ano de 2023 devido à complexidade e tempo necessário para elaboração dos projetos básicos e realização das obras. Algumas aquisições foram previstas, porém prorrogadas para o próximo exercício, como a instalação de televisores no atendimento, tanto da sede quanto das seccionais, que funcionarão como painel de notícias, aquisição de persianas, aquisição de equipamentos e de licenças de informática. Ações estão sendo tomadas para que os projetos sejam iniciados e concluídos ao longo do próximo exercício.

RESULTADOS ALCANÇADOS POR ÁREA DE GESTÃO

A metodologia de mensuração e de apuração de custos adotada no âmbito do Core-SP é norteada pela Cadeia de Valor, para que a orientação por processo com foco em resultados seja internalizada na entidade. A seguir é demonstrada a participação de cada área de gestão que compõe a cadeia de valor do Core-SP na execução das despesas previstas para o ano de 2023:

ÁREA DE GESTÃO	TOTAL ORÇADO	DESPESAS ANUAIS	%
FISCALIZAÇÃO	2.278.000,00	1.193.605,11	52,4%
GESTÃO POLÍTICO-REPRESENTATIVA	1.050.000,00	624.270,60	59,5%
ORIENTAÇÃO PROFISSIONAL	3.557.000,00	1.129.713,44	31,8%
REGISTRO E CADASTRO	9.104.000,00	6.658.983,00	73,1%
SUORTE E APOIO A ATIVIDADES FINIS	17.266.000,00	9.090.656,00	52,7%
SUBTOTAL	33.255.000,00	18.697.228,15	56,2%
COTA PARTE	5.346.000,00	5.758.860,03	107,7%
TOTAL GERAL	38.601.000,00	24.456.088,18	63,4%



Core-SP

Conselho Regional dos
Representantes Comerciais
no Estado de São Paulo

GESTÃO DE PESSOAS

A política de gestão de pessoas do Core-SP fundamenta-se no desenvolvimento profissional, na valorização e na qualificação permanente dos colaboradores, o que reflete em um dos nossos objetivos estratégicos:

IMPLANTAR MODELO DE GESTÃO DE PESSOAS PARA DESENVOLVER COMPETÊNCIAS DOS COLABORADORES: *Desenvolver internamente as capacidades de liderança e de gestão, para aprimorar o capital humano de acordo com os objetivos da entidade, potencializando as competências no longo prazo, fornecendo, ainda, cursos e treinamento de capacitação; aplicar avaliação periódica de desempenho profissional e ampliar a integração entre os colaboradores.*

A gestão de pessoas é baseada no Plano de Cargos e Salários - PCS, regramento de pessoal que, ao longo de 2023, foi objeto de **revisão, modernização e adequações, para o melhor desempenho dos colaboradores.**

Ressalta-se a data base (1º de maio de cada ano) para reajuste salarial de acordo com a variação do IPCA, mais ganho real, preferindo, assim, não negociar com o Sindicato da Categoria em razão da pauta de reivindicação contemplar despesas as quais não podem ser arcadas pela autarquia federal.

Além do reajuste anual, também, adotamos a política de concessão de progressão funcional, observados os critérios expressos no PCS, incluindo avaliação de desempenho.

O Core-SP concede benefícios visando à qualidade de vida dos seus colaboradores, incluindo vale refeição, vale transporte, plano de saúde e auxílio creche.

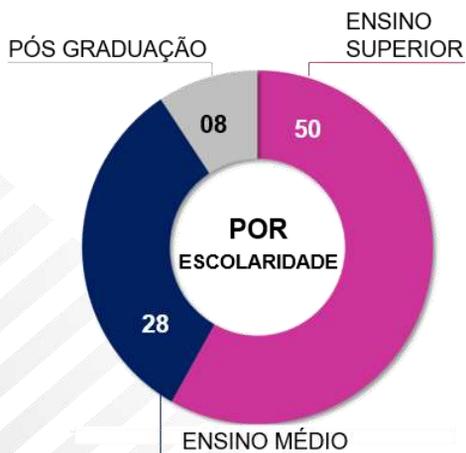
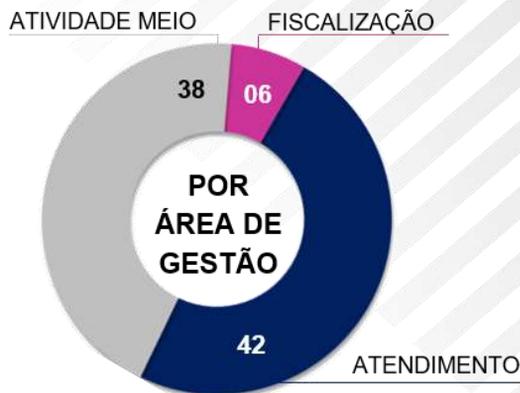
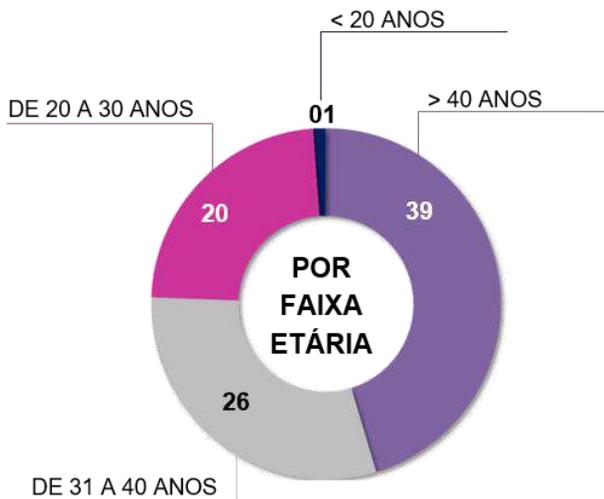
A concessão do reembolso teletrabalho vem ocorrendo mediante a comprovação pelo funcionário de valores incorridos para o exercício de suas atividades em regime remoto, exclusivamente com energia, internet e telefonia.

Despesa Pessoal 2022 e 2023

Despesa	2022	2023
PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS	11.121.283,83	12.747.261,11
REMUNERAÇÃO PESSOAL	7.435.045,05	8.374.180,04
Salários	6.091.432,03	6.959.696,16
Gratificação de Natal 13º Salário	566.535,84	624.568,53
Férias e 1/3 - CF/88	777.077,18	789.915,35
ENCARGOS PATRONAIS	2.208.384,81	2.473.296,88
INSS PATRONAL	1.560.399,58	1.749.206,45
FGTS	576.436,79	642.472,07
PIS/PASEP Sobre Folha de Pagamento	71.548,44	81.618,36
BENEFÍCIOS A PESSOAL	1.477.853,97	1.899.784,19
Vale Transporte	28.139,05	33.605,36
Vale Refeição	746.615,44	899.480,62
Plano de Saúde	566.395,35	802.426,77
Outros Benefícios a Pessoal	136.704,13	164.271,44



Quantidade total de colaboradores em 31/12/2023



Quantidade de cursos realizados pelos colaboradores no exercício de 2023



LICITAÇÕES E CONTRATOS

A execução das despesas por modalidade está fundamentada na Lei nº 14.133/2021, que regulamenta o art. 37, inciso XXI, da Constituição Federal, instituindo norma para licitações e contratos da Administração Pública e dando outras providências. A gestão de licitações e contratos visa criar condições para que os objetivos estratégicos finalísticos sejam alcançados, observados os valores institucionais da transparência, da ética profissional, da responsabilidade social, do aperfeiçoamento permanente e do respeito às garantias legais e contratuais, de maneira que o Core-SP atinja sua missão institucional.

Conformidade Legal

Diante da necessidade de adequação das atividades licitatórias à nova legislação, o Core-SP publicou a Portaria nº 30/2023 que trata da designação de agentes de públicos, de agentes de contratação, de equipe de apoio, de pregoeiro e da comissão de contratações.

Além disso, dentre as contratações efetuadas, os principais enquadramentos foram:

1. Contratações de baixo valor (até R\$ 57.208,33): artigo 75, inciso II, da Lei nº 14.133/2021 e [Decreto nº 11.317/2022](#);
2. Inexigibilidade de licitação para aquisição de materiais ou contratação de serviços fornecidos por produtor, empresa ou representante comercial exclusivo: artigo 74, inciso I, da Lei nº 14.133/2021.

Por fim, destaca-se que 75% das novas contratações foram realizadas com base na Lei nº 14.133/2021.

Contratações e pagamentos realizados em 2023

No ano de 2023, houve um total de pagamentos na ordem de R\$ 5.916.686,72 em contratações relativas a custeio e investimentos, tanto de novos contratos quanto de serviços continuados contratados em exercícios anteriores, conforme se observa na tabela abaixo:

ANO DA CONTRATAÇÃO	TIPO DA CONTRATAÇÃO	QUANT	R\$
2018	PREGÃO	1	R\$ 900.402,62
	DISPENSA	0	R\$ -
	INEXIGIBILIDADE	0	R\$ -
	CONCORRÊNCIA	0	R\$ -
2019	PREGÃO	5	R\$ 104.664,87
	DISPENSA	3	R\$ 1.091.592,26
	INEXIGIBILIDADE	2	R\$ 23.676,55
	CONCORRÊNCIA	0	R\$ -
2020	PREGÃO	4	R\$ 238.133,17
	DISPENSA	3	R\$ 191.759,45
	INEXIGIBILIDADE	1	R\$ 30.908,52
	CONCORRÊNCIA	1	R\$ 858.290,03
2021	PREGÃO	3	R\$ 433.154,13
	DISPENSA	0	R\$ -
	INEXIGIBILIDADE	2	R\$ 3.448,90
	CONCORRÊNCIA	0	R\$ -
2022	PREGÃO	1	R\$ 98.067,65
	DISPENSA	5	R\$ 116.790,70
	INEXIGIBILIDADE	2	R\$ 415.845,96
	CONCORRÊNCIA	0	R\$ -
2023	PREGÃO	4	R\$ 364.529,80
	DISPENSA	41	R\$ 181.564,25
	INEXIGIBILIDADE	18	R\$ 863.857,86
	CONCORRÊNCIA	0	R\$ -
TOTAL		96	R\$ 5.916.686,72

LICITAÇÕES E CONTRATOS

Contratações mais relevantes realizadas no ano de 2023

Destacam-se as contratações relativas ao funcionamento administrativo do Core-SP, o fornecimento de equipamentos referentes à Unidade de Tecnologia da Informação, bem como o contrato para fornecimento de passagens aéreas.

Equipamentos de Informática R\$ 386.974,00 (trezentos e oitenta e seis mil, novecentos e setenta e quatro reais).

Condomínios e Aluguéis R\$ 531.199,16 (quinhentos e trinta e um mil, cento e noventa e nove reais e dezesseis centavos).

Passagens Aéreas R\$ 257.115,59 (duzentos e cinquenta e sete mil, cento e quinze reais e cinquenta e nove centavos).

Principais tipos de contratações diretas

Finalidade	Objeto	Contratada	Valor
Eventos Institucionais	Palestra em Comemoração ao dia Estadual do Representante Comercial	MS Cortella Consultoria Eireli	R\$ 75.000,00
Serviços de Divulgação Institucional	Stand na Feira Fispal	Informa Markets LTDA	R\$ 60.159,80
Condomínios e Aluguéis	Despesas com Condomínio da Sede Administrativa	Condomínio Edifício Park Lane	R\$ 62.640,00

Desafios, ações e perspectivas na gestão de licitações e contratos

A Lei nº 14.133/2021 introduziu no ordenamento jurídico diversos institutos, os quais necessitam de implementação pormenorizada, tais como o plano de contratações anual, a fiscalização técnica, além de medidas relativas à capacitação e à contratação de pessoal, bem como a plena observância ao princípio da segregação de funções no bojo do processo licitatório. Tais realizações ainda encontram óbice na manutenção de processos físicos pela Autarquia. Assim, a ausência de normatização específica, bem como de regularização dos institutos supramencionados assume relevante papel no andamento dos processos administrativos licitatórios.



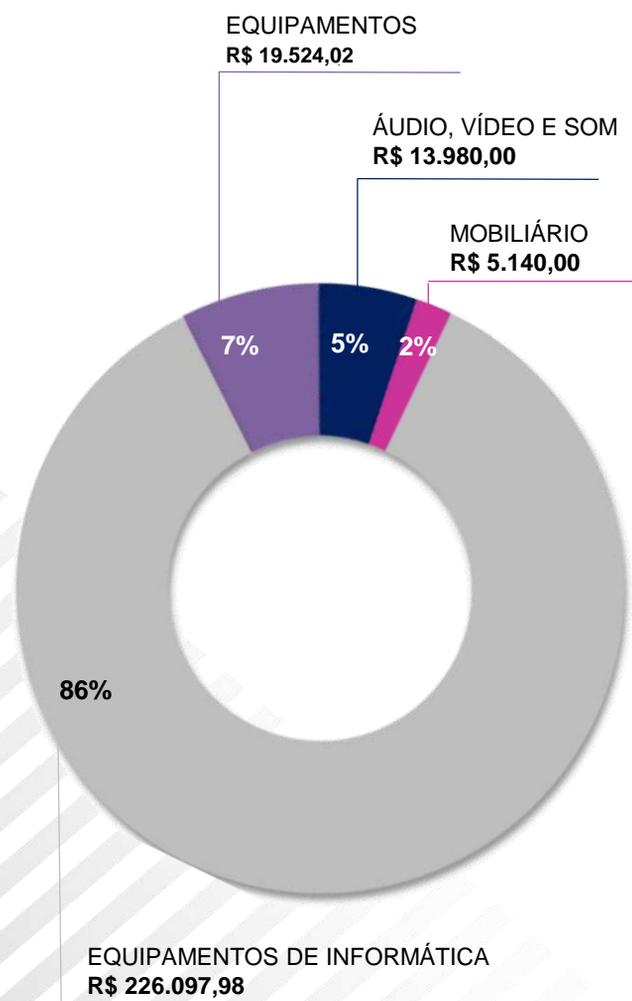
GESTÃO PATRIMONIAL E INFRAESTRUTURA

A conformidade da gestão patrimonial do Core-SP se dá pela observância do disposto no Manual de Normas e Procedimentos Administrativos, Financeiros e Contábeis do Sistema Confere/Coors, com a nomeação de comissões internas para realização dos trabalhos de inventário físico e de desfazimento de bens inservíveis.

Investimentos de Capital:

Em 2023 houve investimento em modernização tecnológica, com a aquisição de novos computadores a serem instalados nos 12 (doze) escritórios seccionais, o que representa grande parte do valor de capital investido:

INVESTIMENTO DE CAPITAL



Desfazimento de Ativos:

O processo de desfazimento na administração pública é de suma importância, pois possibilita o gerenciamento eficaz dos recursos, permitindo o descarte de bens que perderam sua utilidade ou se tornaram obsoletos. Além disso, promove a responsabilidade fiscal, pois assegura que os bens sejam descartados de maneira legal, ética e transparente. Com o processo de desfazimento, a sociedade pode acompanhar de que forma os bens públicos estão sendo gerenciados. Adicionalmente, o processo contribui com a sustentabilidade, pois os bens podem ser reciclados ou reutilizados, minimizando assim o impacto ambiental. No ano de 2023, o Core-SP realizou o Processo de Desfazimento nº 01/2023, que totalizou o montante de **R\$ 280.400,77** em processo por doação.

Locação de imóvel:

Em 2023 o Core-SP manteve a locação do escritório comercial onde está instalada a unidade administrativa, na cidade de São Paulo/SP. O custo anual da locação ficou no montante de R\$ 153 mil. Os escritórios seccionais e a sede estão instalados em imóveis próprios da entidade.

Principais desafios e ações futuras:

- Otimizar a ocupação predial, para acomodação dos colaboradores da sede e da unidade administrativa;
- Realizar reformas imobiliárias necessárias nos escritórios seccionais;
- Alienar imóveis ociosos localizados no interior do Estado;
- Locar máquinas (purificadores de água, cafeteiras) para utilização nos escritórios seccionais e na sede;
- Alienar veículos que pelo tempo de vida útil têm gerado aumento nas despesas com manutenção e com aquisição de peças para reposição.

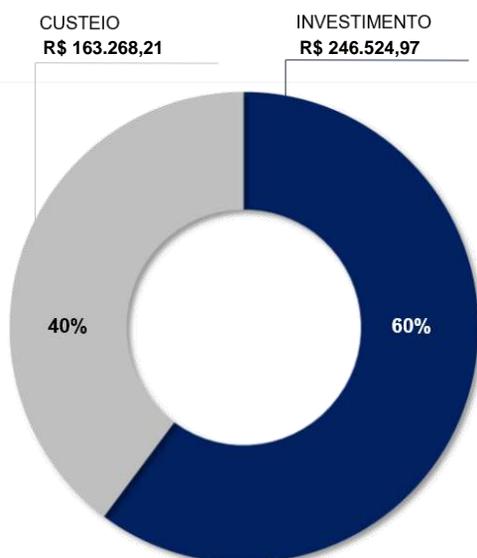


TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

A Unidade de Tecnologia da Informação desempenha um papel fundamental na entidade, impulsionando a inovação, a eficiência operacional e a segurança da informação.

Recursos aplicados em Tecnologia da Informação:

Os principais gastos de custeio na Unidade de Tecnologia da Informação estão relacionados com a manutenção dos contratos para fornecimento de serviços continuados de informática e de internet. Foram realizados projetos de investimento para ampliação do parque tecnológico com a aquisição de novos computadores e para a reestruturação da sala onde ocorrem as reuniões do Plenário da entidade.



Contratações mais relevantes de recursos de Tecnologia da Informação:

O contrato continuado para serviços de outsourcing de impressão atingiu um total de despesa no montante de R\$ 60 mil. A despesa referente à prestação de serviços e suporte técnico nos equipamentos de informática (servidores, storage e autoloader) totalizou R\$ 41 mil. Acompanhe a seguir o desempenho desta unidade no ano de 2023:

Suporte Técnico:

Implantação do novo sistema audiovisual na sala plenária para melhor comunicação em transmissões e reuniões.

Aprimoramento dos comunicados e manuais sobre os sistemas e serviços de tecnologia da informação.

Reorganização e automação dos controles de ativos de tecnologia da informação.

Estabelecimento de novo modelo de relatório mensal de suporte técnico.

Implantação do novo modelo de digitalização de documentos conforme Decreto nº 10.278/2020.

Preparação de equipamentos de tecnologia recebidos do Confere.

Implantação e documentação de novos modelos de análise de incidentes de segurança da informação.

Infraestrutura e Redes:

Instalação de pontos de wi-fi para os Representantes Comerciais.

Diagnóstico da infraestrutura dos escritórios seccionais.

Avaliação dos servidores e equipamentos.

Manutenção preventiva e corretiva dos servidores virtuais.

Criação de rotinas de verificação da rede e acompanhamento com fornecedores.

Desenvolvimento:

Reforço na segurança das áreas restritas seguindo recomendações do OWASP.

Implementação de novos serviços e melhorias no portal do Core-SP.

Utilização da ferramenta Microsoft Clarity para análise de comportamento.

Planejamento futuro incluindo pré-registro, pagamento online e reformulação da carta de serviços no portal do Core-SP.

Na área restrita do Representante Comercial, houve um aumento no total de acessos, com destaque para o serviço "situação financeira".

Área Restrita do Representante Comercial		
	2022	2023
Novos acessos	4.283	4.250
Total de acessos	14.582	21.969
*Serviço mais acessado, total	---	Situação financeira, 6.749

*Referência do Google Analytics.

Para o próximo exercício, a Unidade de Tecnologia da Informação está focada em aprimorar a governança, garantir conformidade com a Lei Geral de Proteção de Dados, desenvolver novos processos em parceria com os correios, atualizar a infraestrutura de comunicação, fortalecer a segurança cibernética, renovar o parque tecnológico e melhorar o quadro de pessoal por meio de capacitação e ensino à distância. Essas iniciativas visam impulsionar a eficiência operacional e a segurança da informação, fortalecendo a atuação da Unidade de Tecnologia da Informação no âmbito da entidade.

SUSTENTABILIDADE AMBIENTAL

Crítérios de sustentabilidade nas contratações e aquisições:

No âmbito da gestão do Core-SP, são adotados critérios de sustentabilidade ambiental nos editais e avisos de contratações para aquisição de bens e contratação de obras e serviços, em conformidade com o previsto na Instrução Normativa SLTI/MPOG nº 01 de 19/01/2010.

Além disso, os fornecedores contratados pelo Core-SP devem observar as práticas baseadas no Guia Nacional de Contratações Sustentáveis, tais como o uso de produtos e processos com menor impacto ambiental, equipamentos que causem menor incômodo e que sejam mais eficientes, devendo no que couber, durante toda a execução contratual, observar critérios de sustentabilidade que reduzam os impactos ambientais.

Redução de resíduos poluentes:

No ano de 2023, o Core-SP realizou o descarte de resíduos recicláveis de forma sustentável, a fim de proceder à destinação adequada dos materiais, sendo eles: 48 tonners, 94 cartuchos de impressão, 09 disquetes e 22 almofadas de impressão.

Ações para redução do consumo de recursos naturais

- Para a economia de energia elétrica, os colaboradores são orientados a desligar computadores, luzes e demais equipamentos ao final do expediente, como aparelhos de ar condicionado;
- Além disso, o Core-SP está promovendo o estudo para contratação de manutenções preventivas nos imóveis próprios, inclusive na parte hidráulica, evitando desta forma que ocorra o desperdício de água;
- Está prevista no âmbito da entidade a implantação do Sistema Eletrônico de Informações – SEI, que possibilitará a tramitação de processos administrativos por meio da plataforma digital, reduzindo efetivamente o consumo de papel para elaboração de processos físicos.





2023

INFORMAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS, FINANCEIRAS E CONTÁBEIS



Core-SP
Conselho Regional dos
Representantes Comerciais
no Estado de São Paulo

INFORMAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS FINANCEIRAS E CONTÁBEIS

A escrituração contábil deste Core-SP, realizada pela Unidade de Contabilidade, para o exercício de 2023, foi elaborada à luz da Lei nº 4.320/1964, das Normas Brasileiras de Contabilidade Aplicadas ao Setor Público - NBCT, do Regimento Interno do Core-SP e das demais legislações recomendadas pelo Confere - Conselho Federal dos Representantes Comerciais e pelos órgãos de controle externo.

Encontra-se em conformidade, também, com as disposições da IN TCU nº 84/2020, DN nº 187/2020 e DN nº 188/2020, combinado com o caput do art. 194 do RI/TCU.

Em síntese, as demonstrações apresentadas são o Balanço Patrimonial, o Balanço Orçamentário, o Balanço Financeiro, a Demonstração do Fluxo de Caixa, a Demonstração das Variações Patrimoniais, a Demonstração das Mutações do Patrimônio Líquido e as notas explicativas.

Tendo em vista que os normativos citados trazem orientações quanto aos procedimentos para elaboração e apresentação do presente Relato Integrado, bem como que a documentação apresentada para registro está alinhada aos procedimentos internos de controle, DECLARO que os demonstrativos contábeis refletem, em seus aspectos mais relevantes, a situação orçamentária, financeira e patrimonial deste Core-SP, em 2023.

Os demonstrativos contábeis referentes ao exercício de 2023 podem ser acessados no Portal da Transparência da entidade:

<https://core-sp.implanta.net.br/portaltransparencia/#publico/inicio>



Jéssica Soares Oliveira
Contadora
CRC – 329447/O-9



Core-SP
Conselho Regional dos
Representantes Comerciais
no Estado de São Paulo

DESEMPENHO DA GESTÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA

O orçamento do Core-SP integra um conjunto de informações relativas às ações estabelecidas para os 10 objetivos estratégicos, os quais estão alinhados com as cinco áreas de gestão, para que funcionem como instrumento de programação, de controle e de planejamento, apresentando compatibilidade com as informações contábeis.

A programação orçamentária do Core-SP não depende do orçamento da União e suas atividades são financiadas com recursos provenientes das anuidades devidas pelos seus registrados, bem como das receitas financeiras, multas de infração e outras previstas na pertinente legislação.

RESULTADO PATRIMONIAL

Nas variações patrimoniais, foi apurado superávit de R\$ 277.708.109,21, em grande parte provocada pela aplicação da variação do IPCA-IBGE, juros de mora a base de 1% a.m., e multa de 2%, sobre os créditos tributários das anuidades vencidas e não pagas pelos Representantes registrados neste Core-SP, créditos esses relativos ao exercício corrente e aos exercícios anteriores. Consequentemente foi calculada a Provisão para Perdas de Créditos Tributários (PPCT), prevista na Lei nº 4.320/64.

RECEITA

A receita total, no exercício de 2023, foi estimada em R\$ 42.431.000,00 e a arrecadação, mais outras receitas, atingiu R\$ 48.867.940,82, ou seja, a receita realizada superou o total previsto para o exercício em 15,2% (quinze inteiros e dois décimos por cento), de acordo com a composição das receitas correntes e de capital.

DESPESA

No exercício de 2023, a despesa foi executada no montante de R\$ 25.376.156,85, sendo que as despesas correntes representam 98,2 % da despesa total.

DESEMPENHO OPERACIONAL

No exercício de 2023, houve o empenho de despesa operacional no montante de R\$ 24.909.068,11, tendo sido liquidado o valor de R\$ 24.191.346,18 e pago o total de R\$ 23.275.971,66.

GESTÃO ORÇAMENTÁRIA

Gestão Orçamentária - Exercícios de 2022 e 2023

Despesas	Dotação Anual		Empenhado		Liquidado		Pago		Dif. R\$ pago 2022/2023	% pago 2022/2023
	2022	2023	2022	2023	2022	2023	2022	2023		
Pessoal e Encargos	16.372.000,00	16.623.000,00	11.121.283,83	12.747.261,11	11.121.283,83	12.747.261,11	10.937.063,89	12.507.224,91	1.570.161,02	14,36%
Custeio	9.672.000,00	14.927.000,00	5.210.916,40	6.402.946,97	5.132.596,39	5.685.225,04	4.387.094,22	5.212.885,91	825.791,69	18,82%
Transferências Correntes	5.248.000,00	5.846.000,00	4.926.158,65	5.758.860,03	4.926.158,65	5.758.860,03	4.787.620,61	5.555.860,84	768.240,23	16,05%
Investimentos	858.000,00	1.900.000,00	344.083,85	467.088,74	125.863,85	264.742,00	9.063,85	264.742,00	255.678,15	2820,86%
Reserva de Contingência	-	3.135.000,00								

RECEITAS ORÇAMENTÁRIAS

	2022 R\$	2023 R\$
1) Receita de Contribuições - Anuidades	21.141.522,50	25.089.169,21
2) Receita de Serviços - Emolumentos Diversos	49.892,87	-
3) Outras Receitas Correntes - Multas, Juros e Atual. Mor	3.463.130,44	3.732.292,70
4) Receita de Multa s/ Exercício Ilegal da Profissão	601.049,89	606.095,30
5) Receita da Dívida Ativa	1.229.505,42	1.242.509,67
6) Receita com Rendimento de Aplicações Financeiras	16.675.422,73	20.046.478,91
= Total das Receitas Correntes	41.329.968,54	48.867.940,82
7) Receita de Capital	-	-
= Total das Receitas de Capital	-	-
== > Total das Receitas Orçamentárias	41.329.968,54	48.867.940,82

DESPESAS ORÇAMENTÁRIAS

	2022 R\$	2023 R\$
1) Pessoal e Encargos	11.121.283,83	12.747.261,11
2) Uso de Bens e Serviços - PF	593.968,99	790.210,10
3) Serviços de Terceiros - PJ	3.902.682,35	4.665.029,58
4) Outras Despesas de Custeio	461.175,00	585.000,00
5) Tributárias e Contributivas	58.814,80	54.929,82
6) Demais Despesas Correntes	194.275,26	307.777,47
7) Transferências Correntes	4.926.158,65	5.758.860,03
= Total das Despesas Correntes	21.258.358,88	24.909.068,11
8) Investimentos	344.083,85	467.088,74
= Total das Despesas de Capital	344.083,85	467.088,74
== > Total das Despesas Orçamentárias	21.602.442,73	25.376.156,85

DEMONSTRATIVOS CONTÁBEIS

Balanco Patrimonial

ATIVO	2022	2023	PASSIVO	2022	2023
	R\$	R\$		R\$	R\$
ATIVO CIRCULANTE	254.073.077,92	287.421.866,51	PASSIVO CIRCULANTE	2.608.111,07	2.572.995,32
ATIVO NÃO-CIRCULANTE	11.306.791,76	11.342.807,05	PASSIVO NÃO-CIRCULANTE	166.504,83	176.504,83
TOTAL ATIVO	265.379.869,68	298.764.673,56	TOTAL PASSIVO	2.774.615,90	2.749.500,15
	2022	2023		2022	2023
	R\$	R\$		R\$	R\$
ATIVO FINANCEIRO	182.100.815,82	206.054.776,91	PASSIVO FINANCEIRO	1.983.236,36	2.493.330,61
ATIVO PERMANENTE	83.279.053,86	92.709.896,65	PASSIVO PERMANENTE	1.087.919,55	1.202.679,92
			PATRIMÔNIO LÍQUIDO		
				2022	2023
				R\$	R\$
			Resultados Acumulados	262.605.253,78	296.015.173,41
			TOTAL PATRIMÔNIO LÍQUIDO	262.605.253,78	296.015.173,41

O Balanço Patrimonial evidencia a situação patrimonial do Core-SP, demonstrando a posição estática dos ativos e passivos no final de cada exercício, o que possibilita ao usuário conhecer, qualitativa e quantitativamente, a composição dos bens e direitos (ativos), das obrigações (passivos) e dos resultados acumulados da gestão patrimonial ao longo de vários exercícios (patrimônio líquido).

Balanco Orçamentário

	2022	2023
	R\$	R\$
(+) Receita Orçamentária Arrecadada	41.329.968,54	48.867.940,82
(-) Despesa Orçamentária Empenhada	21.602.442,73	25.376.156,85
(=) Superávit Orçamentário do Exercício	19.727.525,81	23.491.783,97

O Balanço Orçamentário demonstra as receitas e despesas previstas em confronto com as realizadas. O resultado orçamentário é apurado pela diferença entre o total de receitas arrecadadas e de despesas empenhadas no exercício e evidencia a sobra ou a falta dos recursos arrecadados para cobertura das despesas empenhadas.

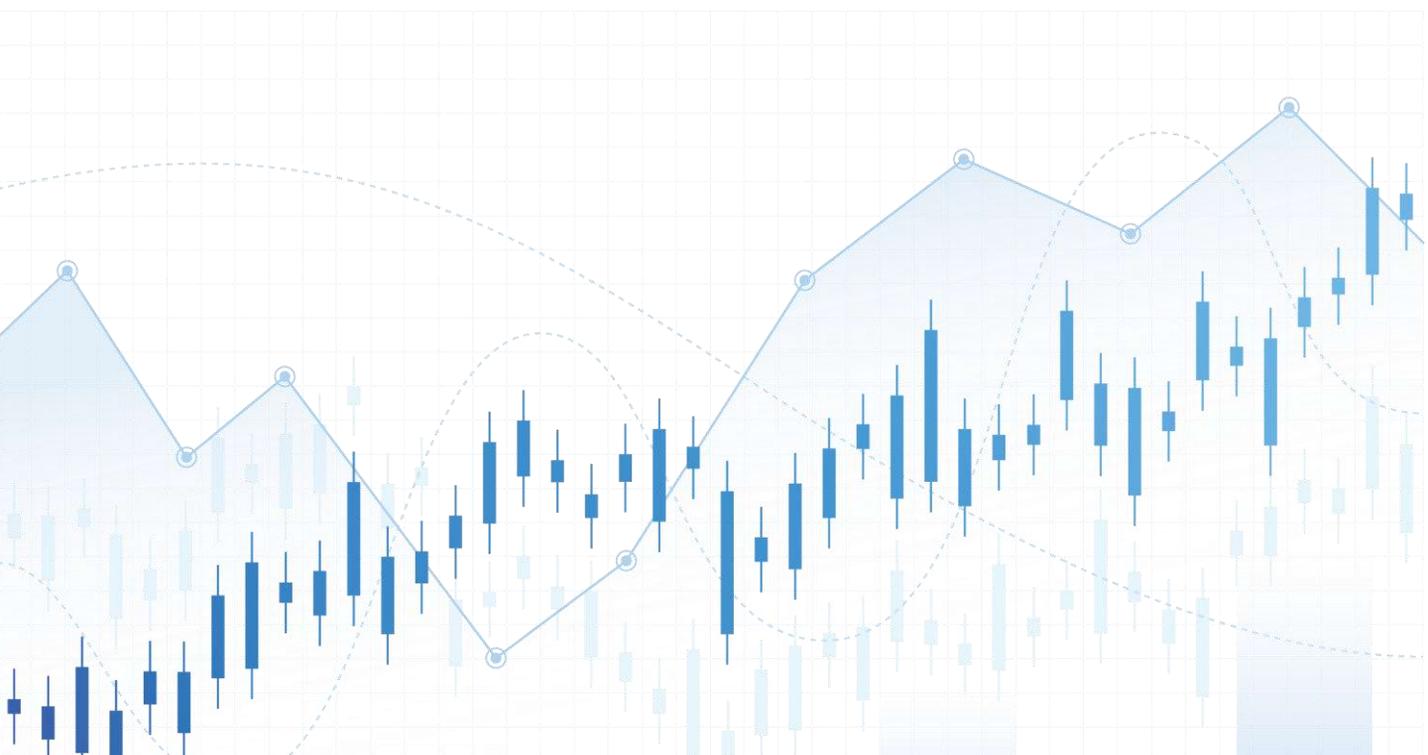


DEMONSTRATIVOS CONTÁBEIS

Balanco Financeiro

	2022	2023
	R\$	R\$
(+) Receita Corrente Arrecadada	41.329.968,54	48.867.940,82
(-) Despesa Corrente Realizada	20.111.778,72	23.275.971,66
(-) Despesa de Capital Realizada	9.063,85	264.742,00
(+) Recebimentos Extraorçamentários	33.241.441,37	34.721.346,03
(-) Pagamentos Extraorçamentários	34.012.031,23	36.084.285,13
(=) Geração Líquida do Caixa do Exercício	20.438.536,11	23.964.288,06

O Balanço Financeiro evidencia as receitas e as despesas orçamentárias, os ingressos e os dispêndios extraorçamentários, conjugados com os saldos de caixa provenientes do exercício anterior e os que se transferem para o início do exercício seguinte.



Core-SP

Conselho Regional dos
Representantes Comerciais
no Estado de São Paulo

Demonstração dos Fluxos de Caixa

Ingressos	2022	2023
Receita Corrente	41.329.968,54	48.867.940,82
Outros Ingressos	33.241.441,37	34.721.346,03
Desembolsos		
Despesa Corrente	20.111.778,72	23.275.971,66
Outros Desembolsos	34.012.031,23	36.084.285,13
Fluxo de Caixa Líquido da Atividades das Operações	20.447.599,96	24.229.030,06
Desembolsos Despesas de Capital	9.063,85	264.742,00
Geração Líquida de Caixa e Equivalentes de Caixa	20.438.536,11	23.964.288,06
Caixa e Equivalentes de Caixa Inicial	161.576.119,56	182.014.655,67
Caixa e Equivalentes de Caixa Final	182.014.655,67	205.978.943,73

A Demonstração dos Fluxos de Caixa permite avaliar a capacidade de geração de caixa e equivalentes de caixa na entidade, demonstrando os ingressos e desembolsos de recursos nas atividades de operações, de investimentos e de financiamentos, além de permitir aos usuários avaliar como a entidade obteve recursos para financiar suas atividades e a maneira como os tais recursos foram utilizados.



Core-SP

Conselho Regional dos
Representantes Comerciais
no Estado de São Paulo

Resultado Patrimonial dos Exercícios de 2022 e de 2023

Exercício	Variação Aumentativa	Variação Diminutiva	Déficit Patrimonial	Superávit Patrimonial
2022	338.285.288,96	128.308.727,63	-	209.976.561,33
2023	342.171.642,40	64.463.533,19	-	277.708.109,21

A Demonstração das Variações Patrimoniais evidencia as alterações ocorridas no patrimônio do Core-SP, indicando o resultado patrimonial do exercício, apurado através do confronto entre as variações patrimoniais quantitativas aumentativas e diminutivas.

Trata-se do demonstrativo que permite a análise de como as políticas adotadas pela entidade provocaram alterações no patrimônio público, considerando-se a finalidade de atender às demandas da sociedade.

Demonstração das Mutações Patrimoniais

RESULTADOS ACUMULADOS

Saldos iniciais	262.605.253,78C
Resultado do exercício	277.708.109,21C
Demais variações	244.298.189,58D
Saldos finais	296.015.173,41C

A Demonstração das Mutações do Patrimônio Líquido demonstra as variações ocorridas no patrimônio líquido do Core-SP, bem como sua evolução no período.



INDICADORES DE DESEMPENHO 2023

INDICADORES ORÇAMENTÁRIOS

Desempenho da Receita: Indica se houve equilíbrio, déficit ou excesso de arrecadação no exercício:

Receita Realizada	→	$\frac{48.867.940,82}{42.431.000,00}$	=	1,15	EXCESSO DE ARRECAÇÃO
Receita Prevista					

Desempenho da Despesa: Indica se houve equilíbrio, economia ou excesso de despesa no exercício:

Despesa Executada	→	$\frac{25.376.156,85}{42.431.000,00}$	=	0,60	ECONOMIA DE DESPESA
Despesa Fixada					

Equilíbrio Orçamentário: Indica se houve desequilíbrio positivo, negativo ou equilíbrio na previsão orçamentária:

Receita Prevista	→	$\frac{42.431.000,00}{42.431.000,00}$	=	1,00	EQUILÍBRIO ORÇAMENTÁRIO
Despesa Fixada					

Resultado Orçamentário: Demonstra o efetivo desempenho do orçamento (se houve superávit, déficit ou equilíbrio orçamentário):

Receita Realizada	→	$\frac{48.867.940,82}{25.376.156,85}$	=	1,93	SUPERÁVIT ORÇAMENTÁRIO
Despesa Executada					

Resultado Orçamentário Corrente: Demonstra o efetivo desempenho do orçamento de forma segregada, informando o resultado entre receitas e despesas correntes:

Receita Corrente Realizada	→	$\frac{48.867.940,82}{24.909.068,11}$	=	1,96	SUPERÁVIT CORRENTE
Despesa Corrente Executada					

Resultado Orçamentário de Capital: Demonstra o efetivo desempenho do orçamento de forma segregada, informando o resultado entre receitas e despesas de capital:

Receita de Capital Realizada	→	$\frac{-}{467.088,74}$	=	0,00	DÉFICIT DE CAPITAL
Despesa de Capital Executada					



Core-SP

Conselho Regional dos
Representantes Comerciais
no Estado de São Paulo

INDICADORES DE LIQUIDEZ

Liquidez Corrente: Capacidade de pagamento de dívidas a curto prazo com os recursos de curto prazo disponíveis:

$$\frac{\text{Ativo Circulante}}{\text{Passivo Circulante}} \rightarrow \frac{287.421.866,51}{2.572.995,32} = 111,71 \quad \text{CAPACIDADE DE LIQUIDEZ POSITIVA}$$

Liquidez Seca: Capacidade de pagamento de dívidas a curto prazo, considerando apenas os ativos monetários (Ativo Circulante menos estoques e despesas pagas antecipadamente):

$$\frac{\text{Ativo Monetário}}{\text{Passivo Circulante}} \rightarrow \frac{287.249.562,17}{2.572.995,32} = 111,64 \quad \text{CAPACIDADE DE LIQUIDEZ POSITIVA}$$

Liquidez Imediata: Capacidade imediata de pagamento da entidade, considerando somente as disponibilidades do momento (Caixa e Equivalentes de Caixa):

$$\frac{\text{Ativo Disponível}}{\text{Passivo Circulante}} \rightarrow \frac{205.978.943,73}{2.572.995,32} = 80,05 \quad \text{CAPACIDADE DE LIQUIDEZ POSITIVA}$$

Liquidez Geral: Capacidade total de pagamento da entidade, considerando os valores de curto e de longo prazos:

$$\frac{\text{Ativo Circulante} + \text{Realizável a Longo Prazo}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Passivo não Circulante}} \rightarrow \frac{289.284.036,78}{2.749.500,15} = 105,21 \quad \text{CAPACIDADE DE LIQUIDEZ POSITIVA}$$

Margem de Garantia: Capacidade de pagamento das dívidas utilizando a totalidade dos recursos econômicos, considerando-se como dívidas o Capital de Terceiros:

$$\frac{\text{Ativo Total}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Passivo não Circulante}} \rightarrow \frac{298.764.673,56}{2.749.500,15} = 108,66 \quad \text{ÍNDICE DE SOLVÊNCIA POSITIVO}$$

INDICADORES DE ENDIVIDAMENTO

Endividamento em relação ao Ativo Total: Demonstra o grau de recursos econômicos da entidade que são financiados por capital de terceiros (quanto maior o índice, maior a participação de terceiros):

$$\frac{\text{Passivo Exigível}}{\text{Ativo Total}} \rightarrow \frac{2.749.500,15}{298.764.673,56} = 0,01 \quad \text{PARTICIPAÇÃO DE TERCEIROS BAIXA}$$

Endividamento em relação ao Capital Próprio: Indica quanto a entidade utiliza de capital de terceiros em relação ao capital próprio (quanto maior o índice, maior o endividamento):

$$\frac{\text{Passivo Exigível}}{\text{Patrimônio Líquido}} \rightarrow \frac{2.749.500,15}{296.015.173,41} = 0,01 \quad \text{ENDIVIDAMENTO BAIXO}$$

Imobilização do Capital Próprio: Indica se os investimentos estão sendo financiados apenas pelo o capital próprio da entidade ou se também está sendo utilizado capital de terceiros:

$$\frac{\text{Ativo Fixo}}{\text{Patrimônio Líquido}} \rightarrow \frac{9.480.636,78}{296.015.173,41} = 0,03 \quad \text{INVESTIMENTOS FINANCIADOS PELO CAPITAL PRÓPRIO}$$

Composição do Endividamento: Demonstra a participação das dívidas de curto prazo no endividamento total da entidade:

$$\frac{\text{Passivo Circulante}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Passivo não Circulante}} \rightarrow \frac{2.572.995,32}{2.749.500,15} = 0,94 \quad \text{PARTICIPAÇÃO DAS DÍVIDAS DE CURTO PRAZO ALTA}$$

NOTAS EXPLICATIVAS

PRINCIPAIS DIRETRIZES CONTÁBEIS E SUA APRESENTAÇÃO

A Contabilidade do Conselho Regional dos Representantes Comerciais no Estado de São Paulo – CORE-SP, foi elaborada seguindo as Normas Brasileiras de Contabilidade Aplicadas ao Setor Público.

As Demonstrações Contábeis foram elaboradas de acordo com as práticas contábeis adotadas no Brasil, em conformidade com a Lei nº 4.320/64, que institui as Normas Gerais de Direito Financeiro para elaboração e controle orçamentário e Balanços Patrimoniais dos entes públicos.

O Balanço Patrimonial tem por finalidade retratar a posição financeira e patrimonial deste CORE-SP.

ATIVO CIRCULANTE

Os ativos realizáveis até o exercício seguinte estão demonstrados como circulantes:

Caixa e Equivalentes de Caixa

As disponibilidades bancárias, no último dia do mês de dezembro de 2023 apresentam o saldo em: conta corrente, aplicações financeiras em Poupança e em Fundos de Renda Fixa. Todas devidamente conciliadas com os saldos bancários:

ATIVO CIRCULANTE	31/12/2022 R\$	31/12/2023 R\$
Caixa e Equivalentes de Caixa	182.014.655,67	205.978.943,73

Créditos Tributários a Receber a Curto Prazo

Abaixo estão demonstrados, os créditos a receber não quitados em favor do CORE-SP. Considerando prováveis perdas sobre tais créditos, foi constituída a provisão para perdas com devedores duvidosos visando o procedimento de ajuste embasado com base na Metodologia de Cálculo da Provisão com Ajuste Anual, Manual de Procedimentos da D.A. do MF - STN, que incluiu o procedimento nas normas Brasileiras de Contabilidade aplicada ao Setor Público, em conformidade com a legislação vigente:

	31/12/2022 R\$	31/12/2023 R\$
Créditos Tributários a Receber a Curto Prazo	R\$	R\$
Do Exercício	67.021.097,35	77.726.036,83
De Exercícios Anteriores	418.910.624,41	237.359.150,84
Parcelados	14.705.566,77	9.510.813,02
(-) Provisão de Perdas Tributárias a Curto Prazo	- 428.885.611,18	- 243.398.277,51
Total de Créditos e Valores a Curto Prazo	71.751.677,35	81.197.723,18

Demais Créditos e Valores a Receber

Composto por créditos a serem recebidos tais como: adiantamento de férias, adiantamento de 13º, devedores diversos, salário maternidade a recuperar, IRRF retido a descontar, etc.

	31/12/2022	31/12/2023
	R\$	R\$
Demais Créditos e Valores a Curto Prazo		
- Devedores da Entidade	41.695,46	52.134,85
- Entidades Públicas Devedoras	21.057,92	18.039,79
Total Demais Créditos e Valores a Curto Prazo	62.753,38	70.174,64

	31/12/2022	31/12/2023
	R\$	R\$
Tributos a Recuperar/Compensar		
Tributos a Recuperar/Compensar	2.927,98	2.927,98

Estoques

Refere-se ao saldo de materiais de consumo constantes no Almoxarifado, cujas movimentações são realizadas mediante requisições e lançadas no Sistema de controle de estoque.

Variações Patrimoniais Diminutivas Pagas Antecipadamente

Refere-se ao saldo a apropriar dos prêmios de seguros contratados para bens móveis e imóveis, bem como licença de antivírus e solução de firewall subscritos por 36 meses, classificadas no curto prazo.

	31/12/2022	31/12/2023
	R\$	R\$
Variações Patrimoniais Diminutivas Pagas Antecipadamente		
Seguros Pagos a Apropriar	4.822,60	3.841,43
Outras despesas antecipadas	85.166,56	71.808,25
	89.989,16	75.649,68



ATIVO NÃO-CIRCULANTE

CRÉDITOS A LONGO PRAZO

Os créditos tributários a longo prazo são decorrentes de anuidades, cujos saldos representam o total de inscrições em Dívida Ativa Administrativa e Executiva. A provisão para perdas com devedores duvidosos foi constituída em conformidade com a legislação vigente (31/12/2023).

	31/12/2022	31/12/2023
Créditos Tributários a Receber a Longo Prazo	R\$	R\$
- Processos Administrativos	201.009.950,04	205.934.339,84
- Dívida Ativa Tributária	4.702.100,85	4.465.174,03
(-) Provisão Perdas de Créditos Tributários	(204.472.504,26)	(209.033.335,27)
Total de Créditos Tributários a Longo Prazo	1.239.546,63	1.366.178,60

Demais Créditos e Valores a Longo Prazo

Valor referente à inscrição em Contingências Ativas, em face da decisão proferida por meio de Acórdão do TCU, imputando responsabilidade aos espólios dos Srs. Willian Lei e Walter Klinkerfuns, além da pessoa natural do Sr. Júlio Maito, cuja ação judicial foi interposta pelo CORE-SP, no âmbito da justiça federal jurisdicionada na cidade de São Paulo.

	31/12/2022	31/12/2023
Demais Créditos e Valores a Longo Prazo	R\$	R\$
Devedores da Entidade	438.438,01	438.438,01

Valor referente licença de antivírus e solução de firewall subscritos por 36 meses, classificadas no longo prazo.

	31/12/2022	31/12/2023
Variações Patrimoniais Diminutivas Pagas Antecipadamente	R\$	R\$
Outras despesas antecipadas	128.886,22	45.722,53
	128.886,22	45.722,53

IMOBILIZADO e INTANGÍVEL

BENS MÓVEIS, IMÓVEIS e INTANGÍVEIS - O valor de **R\$ 9.480.636,78** (Nove milhões, quatrocentos e oitenta mil, seiscentos e trinta e seis reais e setenta e oito centavos) representa o valor líquido do Imobilizado e **R\$ 235,50** (duzentos e trinta e cinco reais e cinquenta centavos) o valor líquido do Intangível, que são apresentados registrados contabilmente conforme detalhamento abaixo:

Descrição do Bem	31/12/2022	31/12/2023
	R\$	R\$
Móveis e Utensílios	1.034.343,50	1.022.802,60
Máquinas e Equipamentos	448.097,66	462.435,19
Veículos	245.240,00	437.930,00
Equipamentos de Informática	1.462.619,34	1.483.817,48
Sistemas e Licenças de Informática	425.068,52	418.801,12
Bens Diversos (Copa e Cozinha, Áudio e Vídeo e outros)	165.250,99	170.614,22
(+) Total dos Bens Móveis	3.780.620,01	3.996.400,61
(+) Total dos Bens Imóveis	10.212.073,82	10.215.273,82
(=) Total de Bens a Custo de Aquisição	13.992.693,83	14.211.674,43
(-) Depreciação Acumulada dos Bens	(4.493.008,43)	(4.731.037,65)
(=) Valor Líquido dos Bens Móveis e Imóveis	9.499.685,40	9.480.636,78
(+) Intangível- Softwares	2.355,00	2.355,00
(-) Amortização Acumulada	(2.119,50)	(2.119,50)
(=) Valor Líquido do Intangível	235,50	235,50

O procedimento de depreciação iniciada no exercício de 2014, ocasião em que referido procedimento passou a ser obrigatório, e em conformidade com a contabilidade aplicada ao Setor Público, cujo intuito é manter o controle sistemático de seus bens patrimoniais, esse CORE-SP, vem adotando tal procedimento, assim, contabilizou mensalmente a despesas com a depreciação acumulada pelo método linear, utilizando a tabela de vida útil como segue abaixo:

ITEM	DESCRIÇÃO	VIDA ÚTIL/ANOS	TX/DEPRECIÇÃO ANUAL (%)	VALOR RESIDUAL (10%)
1	Móveis e Utensílios	10	10	10
2	Máquinas e Equipamentos	10	10	10
3	Equipamentos de Informática	5	20	10
4	Sistemas e Licenças de Informática	5	20	10
5	Veículos	5	20	10

	31/12/2022	31/12/2023
	R\$	R\$
Depreciação Acumulada de Bens Móveis	2.344.310,78	2.350.908,43
Depreciação Acumulada de Bens Imóveis	1.844.513,65	2.044.274,69
Amortização Acumulada de Licenças	304.184,00	335.854,53
Amortização Acumulada de Software	2.119,50	2.119,50
Total Depreciação, Amortização Acumuladas	4.495.127,93	4.733.157,15

PASSIVO E PATRIMÔNIO LÍQUIDO**PASSIVO CIRCULANTE**

No balanço patrimonial, o passivo circulante a curto prazo está demonstrado, como segue abaixo:

	31/12/2022	31/12/2023
	R\$	R\$
Obrigações Trabalhistas, Prev. E Assist. a Pagar		
Inss a Pagar	-	
FGTS	-	
PIS S/ Folha de Pagamento	-	
	-	-
Fornecedores e Contas a Pagar a Curto Prazo	R\$	R\$
Fornecedores Nacionais	54.657,54	
Restos a Pagar Processados	1.130.402,61	915.833,02
	1.185.060,15	915.833,02
Obrigações de Repartição a Outros Entes	R\$	R\$
Conselho Federal	-	
Consignações	R\$	R\$
INSS – Funcionários	47.662,14	58.083,23
IRRF s/ Salários	143.498,36	192.541,06
ISS	575,77	183,99
IRPJ/PIS/COFINS/CSLL	22.540,50	25.643,02
Empréstimo Consignado – CEF	1.022,33	811,21
INSS - Terceiros	3.065,91	848,23
Contribuição Sindical Anual	215,68	247,07
TOTAL - CONSIGNAÇÕES	218.580,69	278.357,81
Honorários Advocatícios Sucumbenciais	R\$	R\$
Honorários Advocatícios Sucumbenciais	6.631,16	50.459,10
	31/12/2022	31/12/2023
Provisões a Curto Prazo	R\$	R\$
Riscos Trabalhistas - Provisões de Férias	921.414,72	1.026.175,09
Riscos Trabalhistas - Provisões de 13º Salário	-	-
INSS	202.711,23	220.627,65
FGTS	73.713,12	82.001,15
Total de Provisões a Curto Prazo	1.197.839,07	1.328.803,89

PASSIVO NÃO-CIRCULANTE

	31/12/2022	31/12/2023
	R\$	R\$
Provisões a Longo Prazo		
Provisão para Contingências Trabalhistas	160.504,83	180.504,83
Provisões para Ações judiciais – Cíveis	6.000,00	6.000,00
Total de Provisões a Longo Prazo	166.504,83	186.504,83

PATRIMÔNIO LÍQUIDO

O Patrimônio Líquido é constituído de recursos próprios e sofre variações em decorrência de resultado superávit/déficit apurados anualmente, sendo que até o 4º trimestre do exercício de 2023 esse CORE-SP, apresentou um o valor de R\$ 296.015.173,41 (duzentos e noventa e seis milhões, quinze mil, cento e setenta e três reais e quarenta e um centavos):

	31/12/2022	31/12/2023
	R\$	R\$
Superávit do Exercício	209.976.561,33	277.708.109,21
Superávits ou Déficits Acumulados de Exercícios Anteriores	238.594.379,42	262.605.253,78
Ajustes de Exercícios Anteriores	- 185.965.686,97	- 244.298.189,58
Patrimônio Líquido	262.605.253,78	296.015.173,41

TOTAL DO ATIVO FINANCEIRO E ATIVO PERMANENTE EM 2023

O total do ativo financeiro é composto pelos saldos das contas de caixa e equivalentes de caixa, constantes no grupo de contas do Ativo Circulante.

O total do Ativo Permanente é composto pelos saldos das contas do Ativo Não Circulante, acrescido dos saldos das contas de demais créditos e valores a curto prazo, estoques e variações patrimoniais diminutivas pagas antecipadamente, constantes no grupo de contas do ativo circulante.

PASSIVO FINANCEIRO e PASSIVO PERMANENTE EM 2023

O total do passivo financeiro é composto pelos saldos das contas do passivo circulante, deduzido do valor de provisões à curto prazo – riscos trabalhistas e adicionados os valores inscritos em restos a pagar não processados.

O total do passivo permanente é composto pelo saldo da conta de provisões à curto prazo – riscos trabalhistas constantes no grupo de contas do passivo circulante.



EXPEDIENTE

DIRETOR-PRESIDENTE

Representante Comercial José Luiz Abrantes Pereira

DIRETOR-SECRETÁRIO

Representante Comercial Jorge Leandro Pieretti

DIRETOR-TESOUREIRO

Representante Comercial Fábio Luís Lofrano

CONSELHEIROS DIRETORES SUPLENTE**1º DIRETOR SUPLENTE**

Representante Comercial Maurício Pereira Silva

2º DIRETOR SUPLENTE

Representante Comercial Kárita Regina Martins Benitez

**CONSELHEIROS COMPONENTES
DA COMISSÃO FISCAL****COMISSÃO FISCAL**

Representante Comercial Dante Orefice Júnior

COMISSÃO FISCAL

Representante Comercial Fábio Calil

COMISSÃO FISCAL

Representante Comercial Lucimayre Ferreira Vilarino

CHEFE DA PROCURADORIA-GERAL

Ana Paula Caldin da Silva

CONTROLADORIA

Andréia Ribeiro de Queiroz

**COORDENADORIA
CONTÁBIL-FINANCEIRA**

Jéssica Soares Oliveira

COORDENADORIA TÉCNICA

Jailson Augusto de Oliveira

COORDENADORIA ADMINISTRATIVA

Merielen Silva Brito dos Santos

COORDENADORIA DE FISCALIZAÇÃO

Luciana Keli Pereira

COORDENADORIA DE ATENDIMENTO

Fabrício Robson Silva dos Santos

REVISÃO

Andréia Ribeiro de Queiroz

Márcio Carbaca Gonçalves

PROJETO GRÁFICO E DIAGRAMAÇÃO

Márcio Carbaca Gonçalves



Core-SP
Conselho Regional dos
Representantes Comerciais
no Estado de São Paulo

RELATÓRIO DE GESTÃO 2023



Core-SP

Conselho Regional dos
Representantes Comerciais
no Estado de São Paulo